ADMINISTRADOR DE BÁSCULAS ETIQUETADORAS

SCALELINK v3.x

MANUAL DE USUARIO

ÍNDICE

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS **4**

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE **4**

INICIANDO SCALELINK **5**

MÓDULO DE BÁSCULAS **6**

CATÁLOGO DE GRUPOS 6
Creando un nuevo grupo *7*
Modificando un grupo *7*
Eliminando un grupo *7*
Agrupando las básculas *8*
CATÁLOGO DE BÁSCULAS 8
Creando una nueva báscula *8*
Modificando una báscula *11*
Eliminando una báscula *11*

MÓDULO DE CATÁLOGOS **11**

CATÁLOGO DE PRODUCTOS 11
Creando un nuevo producto *12*
Modificando un producto *14*
Borrando un producto *15*
Asignando información adicional, ofertas, mensajes *15*
Importar productos *16*
Exportar productos *17*
Depurar productos *18*
CATÁLOGO DE INFORMACIÓN ADICIONAL 18
Creando nueva información adicional *19*
Modificando una información adicional *20*
Eliminando una información adicional *20*
Importar información adicional *21*
Exportar información adicional *22*
Depurar información adicional *22*
CATÁLOGO DE OFERTAS 23
Creando una nueva oferta *23*
Modificando una oferta *24*
Eliminando una oferta *25*
Importar oferta *25*
Exportar oferta *26*
Depurar ofertas *27*
CATÁLOGO DE MENSAJES 27
Creando un nuevo mensaje *28*
Modificando un mensaje *29*
Eliminando un mensaje *29*
Importar mensaje *29*
Exportar mensajes *30*
Depurar mensajes *31*
CATÁLOGO DE VENDEDORES 32
Creando un nuevo vendedor *32*
Modificando un vendedor *33*

Eliminando un vendedor *33*
Importar vendedor *33*
Exportar vendedor *34*
Depurar vendedores *35*

MÓDULO DE SINCRONIZACIÓN 36

CARPETAS 36
Estructura de la información *36*
Creando una nueva carpeta *37*
Copiar productos a carpetas *38*
Modificando una carpeta *39*
Eliminando una carpeta *39*
ORDENAR 39
CATÁLOGOS 42
Productos *42*
Información adicional *43*
Mensajes *44*
Ofertas *44*
Vendedores *45*
CONFIGURACIÓN GENERAL 45
CONFIGURACIÓN DE FORMATOS 48
Formatos personalizados *49*
Campos de datos *50*
Tamaño de campos de datos *51*
Eliminando un campo de datos *51*
CONFIGURACIÓN DE ENCABEZADOS 51
Encabezados *52*
Textos editables *53*
IMPORTAR BÁSCULAS 54

MÓDULO PARA CAMBIAR PRECIO 55

Cambiando precios editados *55*
Cambiando precios por rango *55*
Cambiando precios importados *56*
Actualizando los precios a las básculas *57*

MÓDULO PARA CORTE DE CAJA 57

CONSULTAR VENTAS 57
CORTE DE CAJA 57

MÓDULO DE REPORTES 58

GENERAL 58
Catálogo de básculas *59*
Catálogo de productos *59*
Catálogo de información adicional *60*
Catálogo de mensajes *61*
Catálogo de ofertas *61*
Catálogo de vendedores *62*
ESTADÍSTICOS 63
Análisis de venta por grupo *63*
Análisis de ventas por básculas *64*
Análisis de ventas por productos *65*
Análisis de ventas por vendedor *66*

VENTAS 67
Reporte de ventas por fecha *67*
Reporte de ventas por grupo *68*
Reporte de ventas por básculas *69*
Reporte de ventas por vendedor *70*
Reporte de ventas por productos *71*

MÓDULO DE MANTENIMIENTO 73

CONFIGURACIÓN 73
USUARIOS 75
Creando un usuario *75*
Modificando un usuario *76*
Eliminando un usuario *76*
COMPACTAR 76
RESPALDAR 77
DEPURAR BÁSCULAS 77

INTRODUCCIÓN

Felicidades por haber adquirido su báscula modelo WLS marca TORREY. Estamos seguros de que ha hecho la mejor inversión para su negocio. Las básculas modelo WLS han sido diseñadas con tecnología de punta teniendo siempre presente la funcionalidad y rendimiento que su negocio requiere. Con el propósito de facilitar la configuración y administración de su báscula WLS se ha desarrollado el software administrador de basculas, que es incluido sin ningún costo adicional en el CD-ROM que viene con a la báscula. Para instalarlo solo realice las siguientes instrucciones.

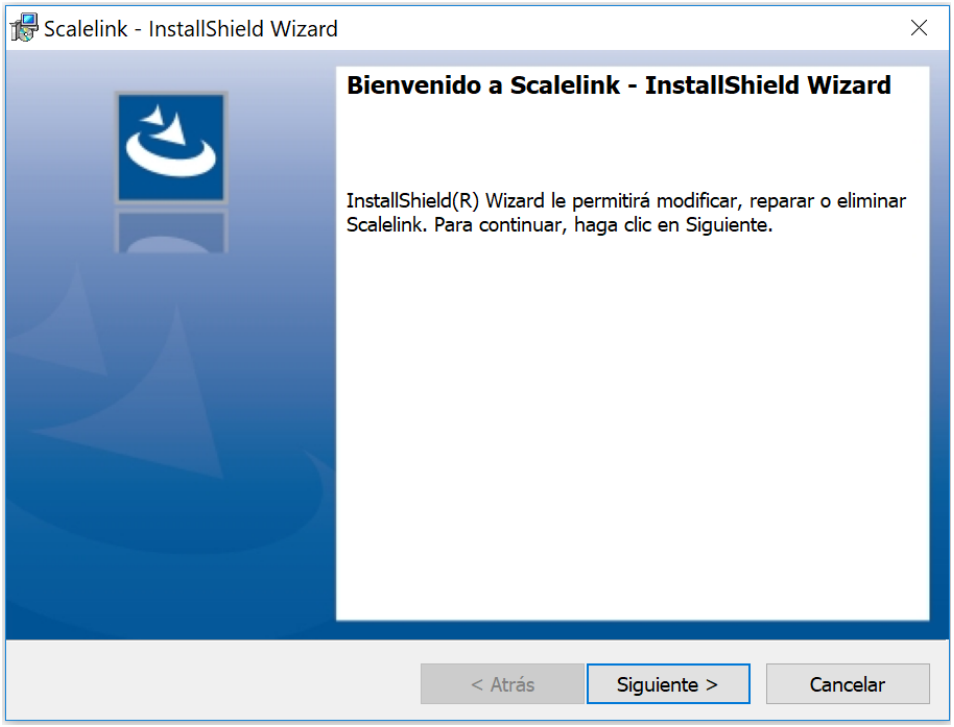
¡Gracias por su preferencia!

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS

Se requiere de una PC con 1 GB de memoria RAM, Windows 7 en adelante, procesador de 2.5 GHz de velocidad. Un puerto USB, conexión Ethernet o antena inalámbrica, una resolución de pantalla de 1024 x 728 pixeles para una mejor apreciación del sistema.

INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Descargue la última versión disponible en http://www.torrey.net. Para instalar el Software descomprima el archivo descargado y ejecute el programa **InstallScalelink.exe**. Se abrirán unas ventanas similares a las siguientes; solo siga las instrucciones del programa de instalación hasta terminar.



INICIANDO SCALELINK

Para comenzar a utilizar su software SCALELINK haga doble clic sobre el icono

La primera vez que se inicia el software ScaleLink se mostrar deberá seleccionar el(los) tipo(s) de báscula(s) que desea administrar y presionar el botón Aceptar.

Posteriormente aparecerá la siguiente ventana de bienvenida. En la misma se solicita la contraseña para el administrador del sistema.

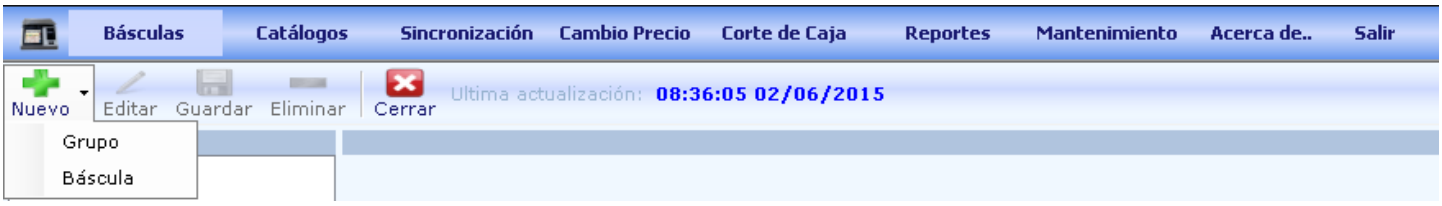
El usuario por default es ADMIN que aún no cuenta con contraseña. Presione ACEPTAR para continuar, o CANCELAR para salir.

El sistema cuenta con 6 módulos de trabajo y 1 de reportes que son: EL **MÓDULO DE BASCULAS, MODULO DE CATÁLOGOS** con 5 Archivos que son: PRODUCTOS, INFO. ADICIONAL, OFERTAS Y VENDEDORES; **MÓDULO DE SINCRONIZACIÓN**, **CAMBIO DE PRECIO**, **CORTES DE CAJA, REPORTES Y MANTENIMIENTO.**

Se iniciará el sistema dejando abierta la siguiente ventana.

MÓDULO DE BÁSCULAS

En este módulo usted podrá ingresar los datos de las básculas. Dentro de este módulo usted podrá dar de alta, bajas y modificaciones a los siguientes conceptos; grupos y básculas que utilizará su negocio, a continuación, se explica el procedimiento para cada uno de estos conceptos, las opciones disponibles en este módulo son representadas por íconos.



Catálogo de Grupos

Cada báscula que ha sido creada dentro del sistema es capaz de manejar su información independientemente de otras básculas. Esto es una ventaja cuando las básculas trabajan en diferentes departamentos, de tal forma que no es necesario que tenga la misma información.

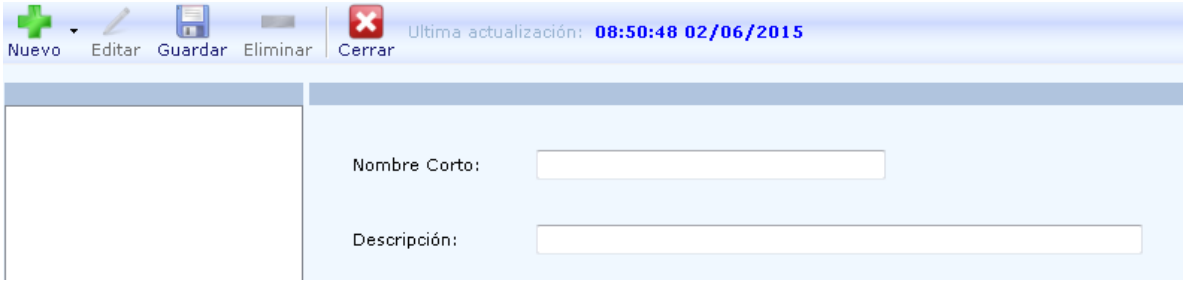
En caso de que haya varias básculas dentro de un mismo departamento, usted podría desear que las básculas tuvieran siempre la misma información. De esta forma cuando se cambia el precio de un producto el cambio es para todas las básculas. Si cuenta con varios vendedores dentro del mismo departamento cada vendedor puede usar la báscula que esté disponible en ese momento.

Para acceder a esta opción dentro del módulo de BÁSCULAS presione el icono de nuevo y seleccione la opción de GRUPO en el listado desplegado y se mostrara todas las básculas dada de alta.

Creando un nuevo grupo

Para crear una nueva báscula presione el botón nuevo

opción grupo. El sistema mostrará la siguiente ventana lista para ingresar la información.



Nombre Corto: Es el nombre con que se identificara el grupo dentro del sistema.

Descripción: Es una descripción breve de la báscula.

Cuando la información este capturada proceda a guardar la información, presionando el botón de guardar

Modificando un grupo

Seleccione el grupo a modificar que se muestran en el listado.

El sistema mostrará los datos del grupo en una ventana igual al alta, presione el botón de editar

para modificar los datos del grupo, y al terminar presione el botón

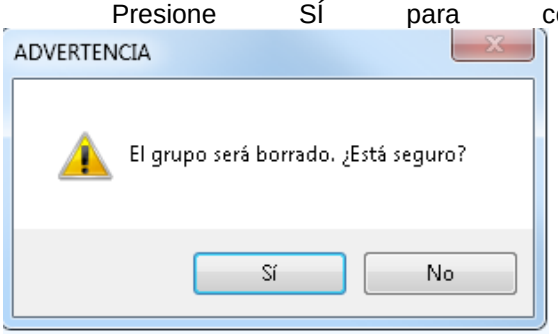
, con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando un grupo

Para eliminar un grupo primero seleccione el grupo del listado izquierdo. A continuación presione el botón de eliminar

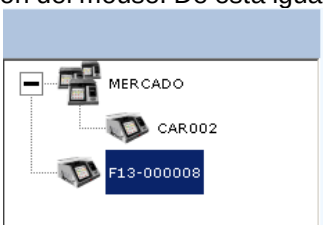
, el sistema pedirá que confirme la acción.

Presione SÍ para continuar o NO para abortar.



Agrupando las básculas

Para juntar varias básculas dentro de un grupo de básculas que ya ha sido creado, utilizando el mouse haga un click con el botón izquierdo sobre la báscula que desea mover y sin soltar el botón arrastre la báscula hasta que esta se encuentre sobre el grupo.

Entonces suelte el botón del mouse. De esta igual manera realice estos pasos con todas las básculas que quiera agrupar. 

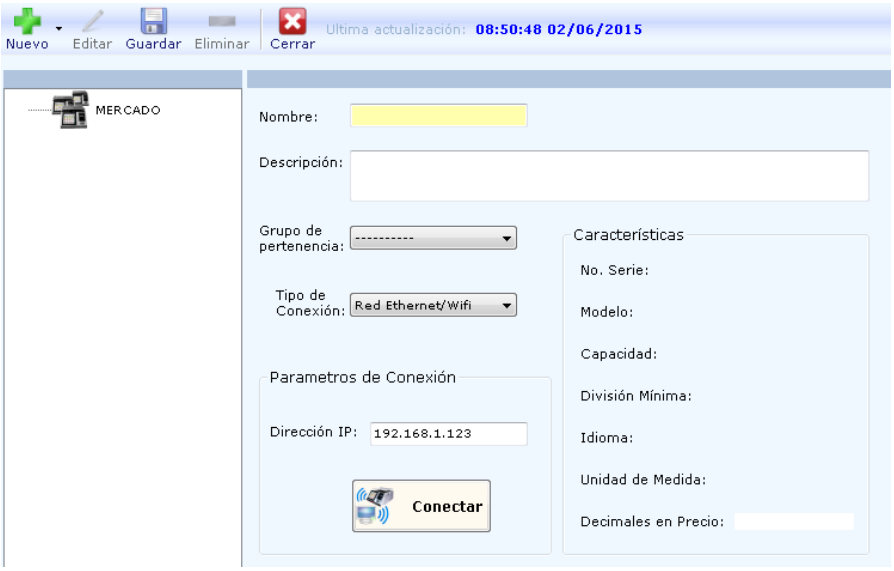
Catálogo de Básculas

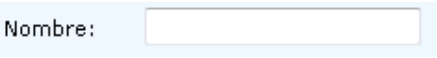
Para acceder a esta opción dentro del módulo de BÁSCULAS, presione el icono de nuevo y seleccione la opción de BÁSCULA en el listado desplegado y se mostrara todas las básculas dada de alta.

Creando una nueva báscula

Para crear una nueva báscula presione el botón

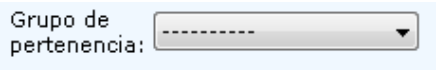
opcion bascula. El sistema mostrara la siguiente ventana lista para ingresar la información.





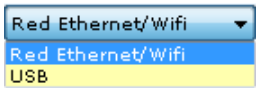
Es el nombre con que se identificará a la báscula dentro del sistema.

Es una descripción breve de la báscula.

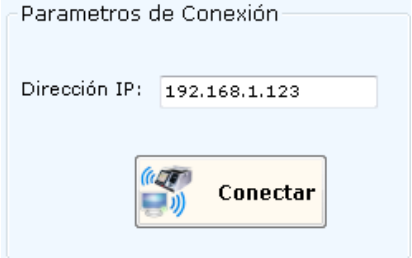


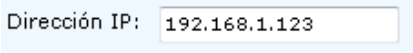
Se selecciona el grupo al que pertenece la báscula este debe estar dado de alta.

Después seleccione el tipo de conexión o comunicación que se utilizará para enviar datos a la báscula.

Las opciones para el tipo de comunicación son las siguientes. 

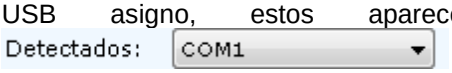
Si se elige la opción de ETHERNET y WiFi inmediatamente se mostraran los siguientes campos.





Para la tarjeta WIRELESS o ETHERNET, aquí se debe especificar la dirección IP que se utilizará para comunicarse con la báscula.

Cuando la transmisión es por medio de un puerto serial tendrá que elegir el puerto que el USB asigno, estos aparecen en el listado de puertos detectados



Después de elegir el tipo de comunicación y asignar los datos para seleccione el siguiente botón para buscar la báscula y extraer de ella sus datos. Número de serie, capacidad, división mínima min., etc.

Si tiene básculas conectadas a red o por serial, presionando este botón buscara la báscula y traerá la configuración o datos de la báscula.

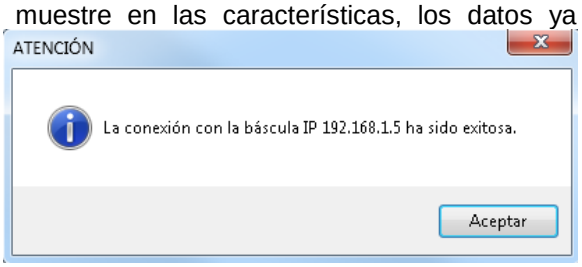
Es el **número de serie** que normalmente se encuentra debajo del plato de la báscula. Compuesto de A-L para el mes, 0-9 para el año y 5 dígitos para el número de serie.

Es la **capacidad** de la báscula expresada en gramos.

Es la **división mínima** que se puede pesar en la báscula y la unidad de medida de la báscula, en Kg o en Lb.

El **Modelo** de la báscula el **idioma** en el que esta la báscula y la **unidad de medida** en la que trabaja.

Cuando la información se muestre en las características, los datos ya fueron leídos mostrando el siguiente mensaje



y proceda a guardar la información, presionando el botón de guardar.

Modificando una báscula

Seleccione la báscula que desea modificar que se muestran en el listado.

El sistema mostrará los datos de esta báscula en una ventana igual al alta de báscula, presione el botón de editar

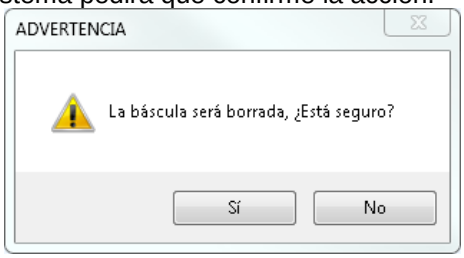
para modificar los datos de la báscula, y al terminar presione el botón

, con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando una báscula

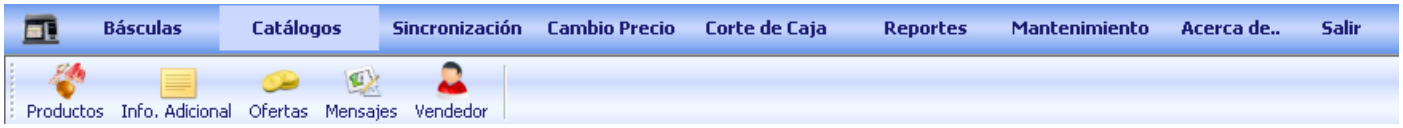
Para eliminar una báscula primero seleccione la báscula del listado del lado izquierdo. A continuación presione el botón de eliminar

, el sistema pedirá que confirme la acción.

Presione SÍ para continuar o NO para abortar. 

MÓDULO DE CATÁLOGOS

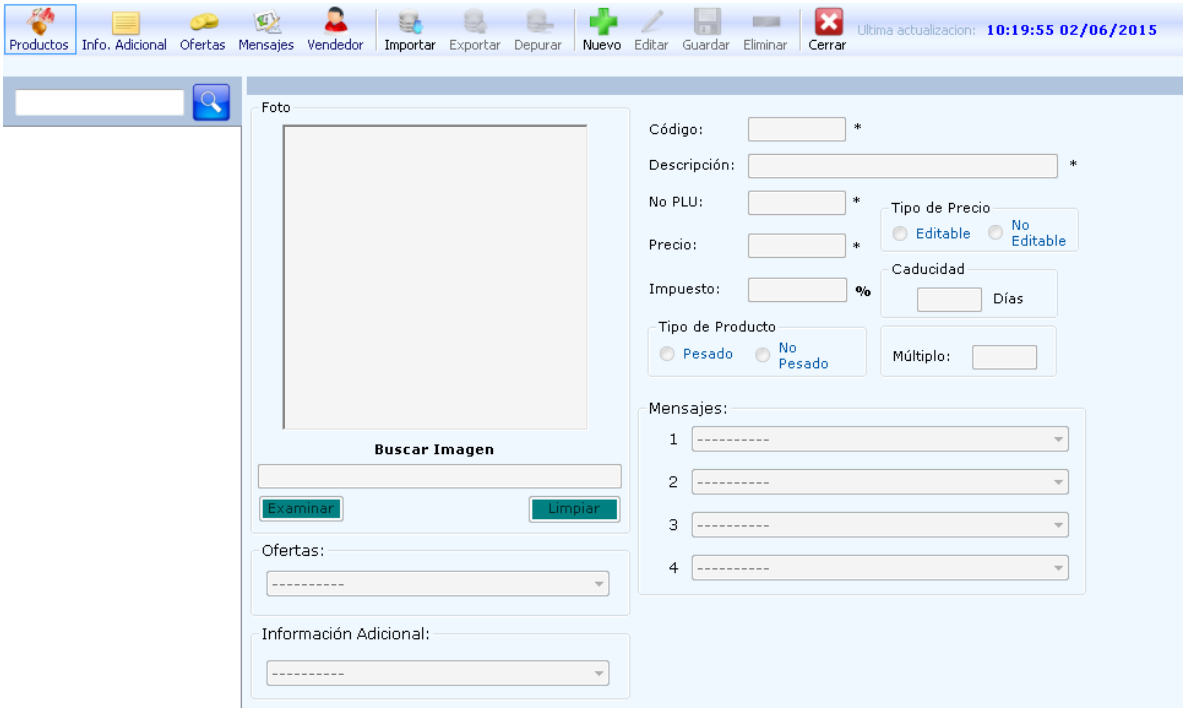
En este módulo usted podrá ingresar los datos maestros. Podrá dar de alta, bajas y modificaciones a los siguientes conceptos; Productos, Info. Adicional, Ofertas, Mensajes y Vendedores que utilizará su negocio, a continuación, se explica el procedimiento para cada uno de estos conceptos, las opciones disponibles en este módulo son representadas por íconos.



Catálogo de Productos

Para acceder a esta opción dentro del Módulo de CATÁLOGO presione el botón de PRODUCTOS

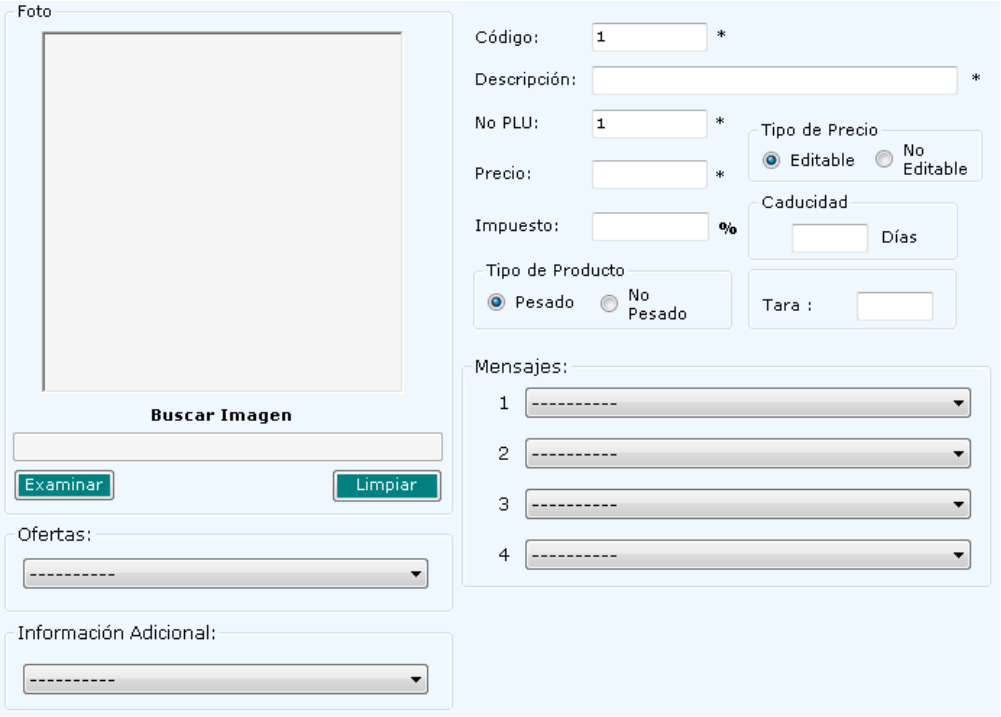
éste mostrará la ventana de captura y los productos que estén dados de alta hasta ese momento.



Creando un nuevo producto

Para crear un nuevo producto presione el botón

o la opción Nuevo de menú y se habilitaran la captura de información con su consecutivo.



Código: * El Sistema sugerirá el primer valor de código disponible, usted podrá cambiar el valor sugerido siempre y cuando el código no exista en el sistema. El valor del código no puede exceder 999999.

Descripción: * La descripción debe estar compuesta por una serie de 50 caracteres como máximo. Los caracteres permitidos son solo aquellos que aparecen en el teclado de programación de la báscula.

No PLU: * Es el valor numérico utilizado en la báscula para recordar un PLU. El valor máximo permitido para el PLU es 99999.

Precio: * Es el valor numérico utilizado para calcular el total de una transacción en la báscula. El valor máximo permitido es 999.99 cuando se tiene dos decimales y 99999 cuando no existen decimales.

Impuesto: % Es el porcentaje de impuestos a incrementar sobre el precio para realizar una transacción. El valor máximo para el impuesto es 99.99%

Caducidad: Días El número de días antes que la fecha de vencimiento de un producto expire. El valor máximo de días antes de expirar es de 999.

Tara : Es un valor numérico utilizado para clasificar las taras para producto pesados. El valor máximo es de 9999 para Kg y 99.99 para Lb

Multiplo : Es un valor numérico utilizado para el múltiplo de los productos no pesados. El valor máximo es de 99.

Tipo de Producto
Pesado No Pesado

Indica si el producto se puede pesar o se maneja en piezas.
1 – Pesado captura Tara y 0 – No Pesado captura Múltiplo.

Tipo de Precio
Editable No Editable

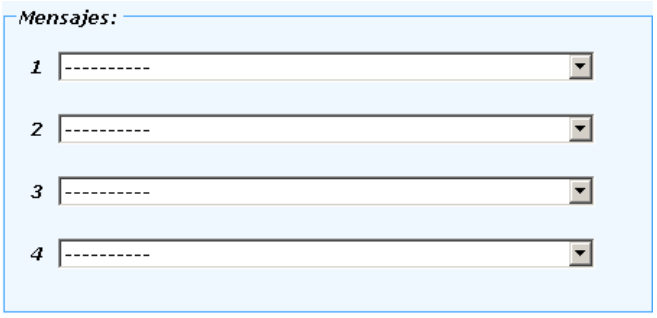
Indica si es posible cambiar el precio durante las transacciones o se bloquea.
1 – Editable (precio modificable durante la transacción) y 0 – No Editable (precio NO modificable durante la transacción).

Ofertas:

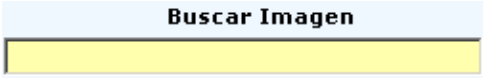
Indica el índice de una oferta para asignarla al producto, previamente cargada.

Información Adicional:

Indica el índice de Info. Adicional que se asignara al producto, previamente cargada.



Indica los mensajes de publicidad que se le asignaran al producto.

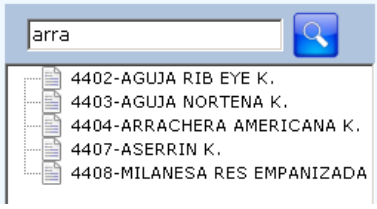


se asignara una imagen para representar el producto que se dará de alta, habiendo una búsqueda dentro de sus archivo presionando el botón de Examinar Examinar y para limpiar la información presione el boton de limpiar Limpiar.

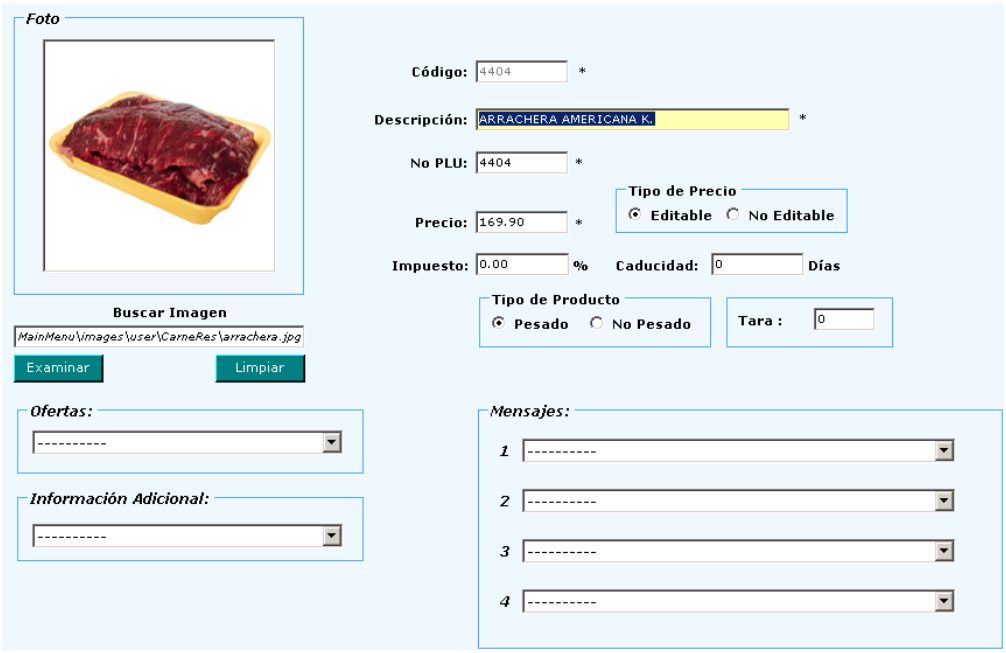
Enseguida la imagen se mostrara en el producto cada vez quqe la seleccione en la parte suerior izquierda de la ventana.

Una vez que ha introducido todos los datos de este producto. Presione el botón Guardar. El producto será guardado en la base de datos del sistema.

Modificando un producto

Para modificar un producto que ya ha sido creado previamente, primero localice el producto por medio de la opción buscar 

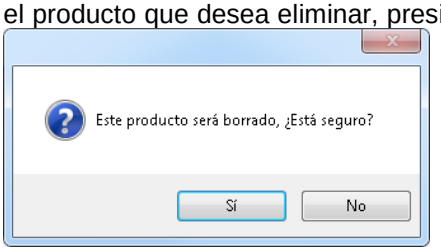
ingrese parte de la descripción y presiona el botón de buscar o bien puede seleccionarlo de la lista, una vez localizado se presiona la opción editar Editar y se mostrara los datos habilitados para ser editado en la ventana de captura.



Una vez localizado el producto podrá modificar cualquiera de sus atributos a excepción del código. Al terminar los cambios, presione el botón Guardar para hacer permanentes los cambios.

Borrando un producto

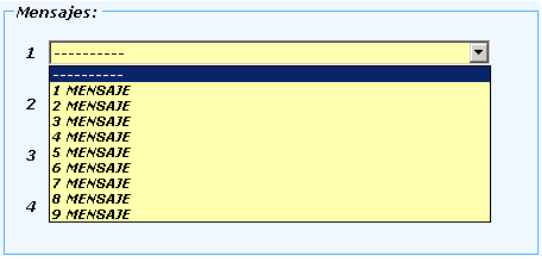
Para eliminar un producto localice y seleccione el producto que desea eliminar, presione el botón Eliminar. El sistema pedirá que confirme la acción.



Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar un producto verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula. En caso de que un producto no ha sido asignado a una báscula es eliminado. En caso contrario se quedara deshabilitado hasta que se borre de la báscula.

Asignando información adicional, ofertas, mensajes

Para asignar un mensaje de publicidad ya existente al producto, seleccione los datos de la lista



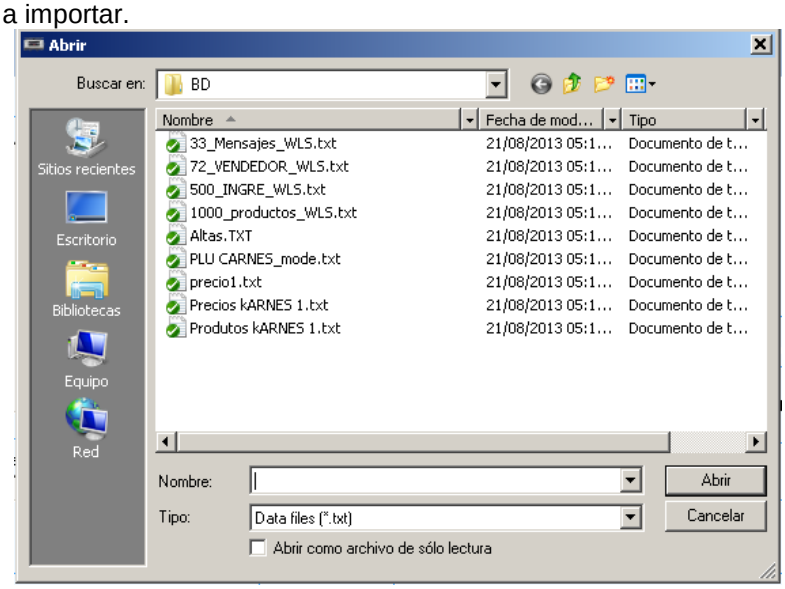
Disponible y seleccione la que desee asignar.

De igual forma se selecciona la oferta y la Info. Adicional.

Importar productos

Para importar presione el botón

Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo a importar y presione el botón de ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana.

El archivo de texto que contiene los productos a importar deberá tener el siguiente formato.

CODIGO + TAB + NOMBRE + TAB + PRECIO + TAB + TIPOPROD + TAB + No.PLU + TAB + PRECIO + TAB + CADUCIDAD + TAB + IMPUESTO + TAB + MULTIPLO + TAB + INFO. ADICIONAL + TAB + MENSAJE1 + TAB + MENSAJE2 + TAB + MENSAJE3 + TAB + MENSAJE4 + TAB + NOMBRE DE LA IMAGEN CON SU PATH

IMPORTACIÓN DE PRODUCTO

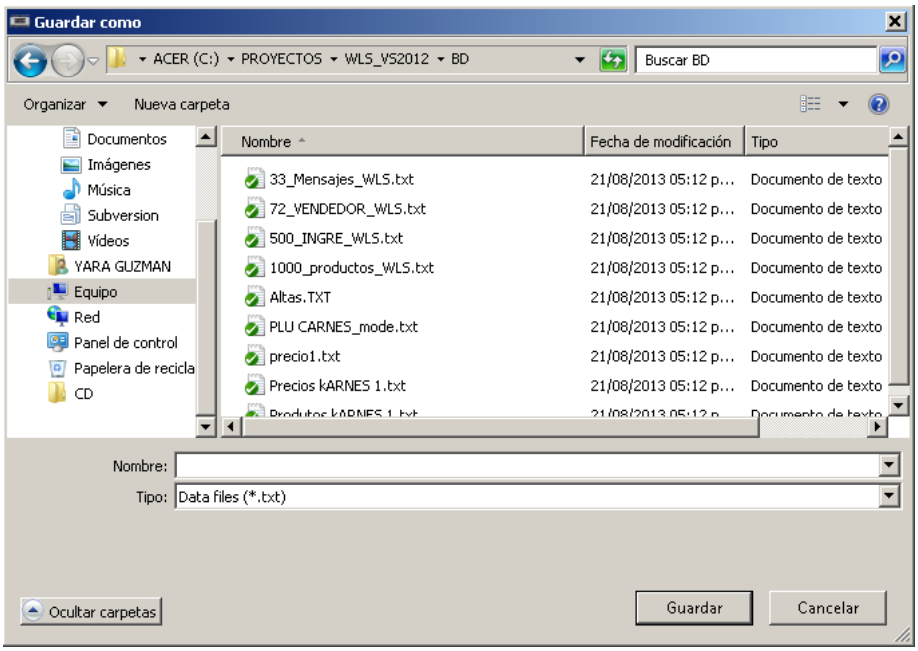
999999	50(CHAR)	999.99	0/1	99999	0/1	99	99.99	99	99999	99999	99999	99999	99999	*.JPG
CODIGO	NOMBRE	PRECIO	TIPO PRODUCTO	NUM. PLU	PRECIO EDITABLE	CADUCIDAD DIAS	IMPUESTO	MULTIPLO	INFO. ADICIONAL	MENSAJE1	MENSAJE2	MENSAJE3	MENSAJE4	NOMBRE DE IMAGEN

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo NUMPLU no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a "Guardar Como" y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar productos

Para exportar presione el botón

y se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados esto es para respaldar la información.



Escriba el nombre del archivo y presione el botón GUARDAR para iniciar la exportación de información o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana.

El archivo de texto que guardará los vendedores tendrá el siguiente formato.

CODIGO + TAB + NOMBRE + TAB + PRECIO + TAB + TIPOPROD + TAB + No.PLU + TAB + PRECIO + TAB + CADUCIDAD + TAB + IMPUESTO + TAB + MULTIPLO + TAB + INFO. ADICIONAL + TAB + MENSAJE1 + TAB + MENSAJE2 + TAB + MENSAJE3 + TAB + MENSAJE4 + TAB + NOMBRE DE LA IMAGEN CON SU PATH

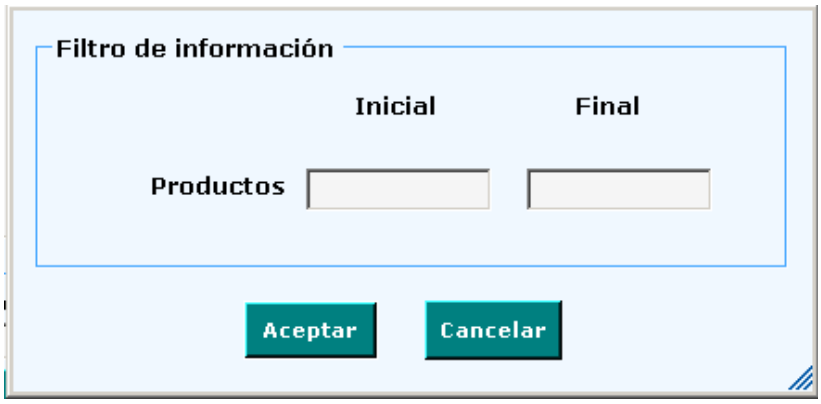
EXPORTANDO PRODUCTOS

999999	50(CHAR)	999.99	0/1	99999	0/1	99	99.99	99	99999	99999	99999	99999	99999	*.JPG
CODIGO	NOMBRE	PRECIO	TIPO PRODUCTO	NUM. PLU	PRECIO EDITABLE	CADUCIDAD DIAS	IMPUESTO	MULTIPLO	INFO. ADICIONAL	MENSAJE1	MENSAJE2	MENSAJE3	MENSAJE4	NOMBRE DE IMAGEN

Depurar productos

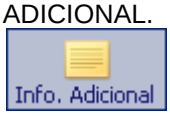
Las funciones de depuración

del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.



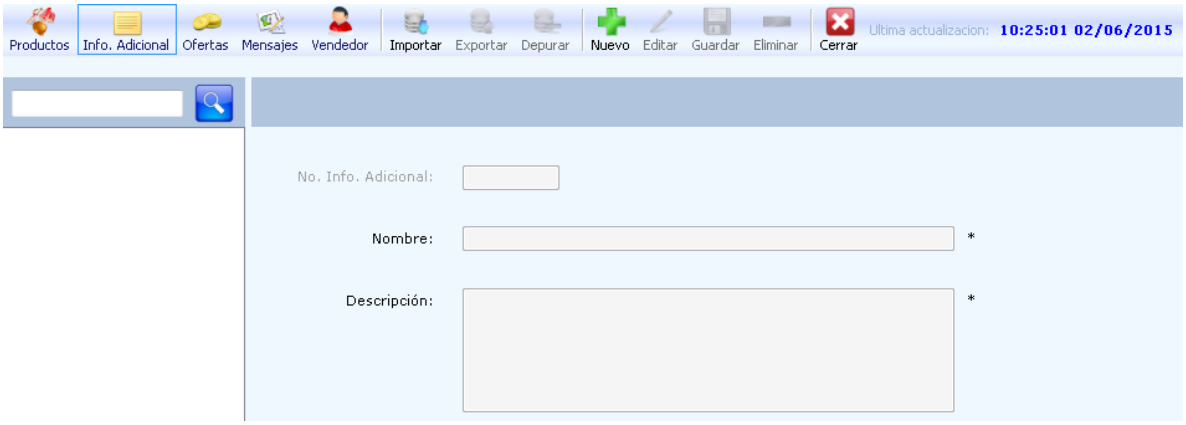
Catálogo de Información Adicional

Para acceder a esta opción dentro del Módulo de CATALOGO seleccione el botón de INFO. ADICIONAL.



Se mostrara la lista de los Info. Adicional dados de alta. La básculas modelo WLS puede manejar hasta 500 Info. Adicional distintos. Para facilitar la programación del contenido de los

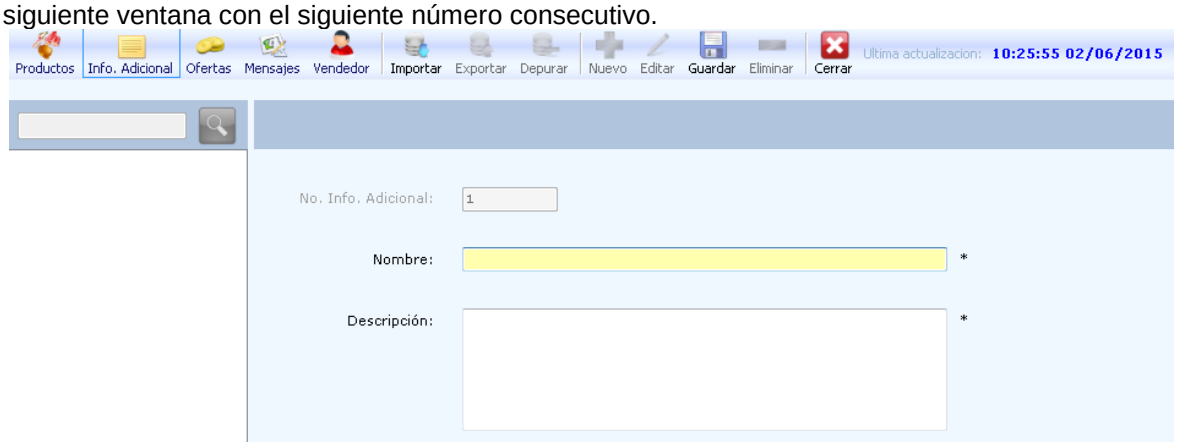
Info. Adicional usted puede darlos de alta primero en el software Administrador de Basculas antes de pasarlos a sus básculas.

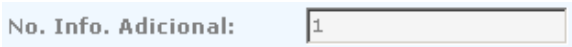


Creando nueva información adicional

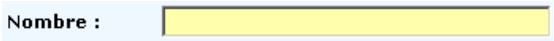
Para crear una nueva Información Adicional presione el botón

y se mostrará la siguiente ventana con el siguiente número consecutivo.





Numero de información adicional de 1-500 con el que será relacionado con los productos.



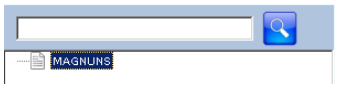
Nombre de información adicional es de 30 caracteres este es para identificar la información adicional que se le asigna al producto.

Contenido de la información adicional de hasta 250 caracteres contado espacio. Los caracteres permitidos para el contenido son los mismos que contiene el teclado de programación de la báscula.

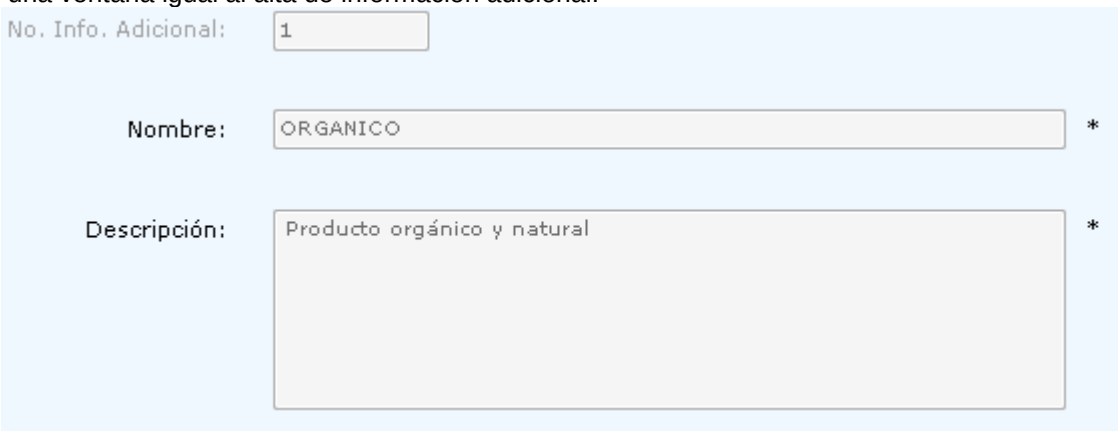
Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón Guardar, para guardar la información en el sistema.

Modificando una información adicional

Seleccione la información adicional que desea modificar del listado maestro.



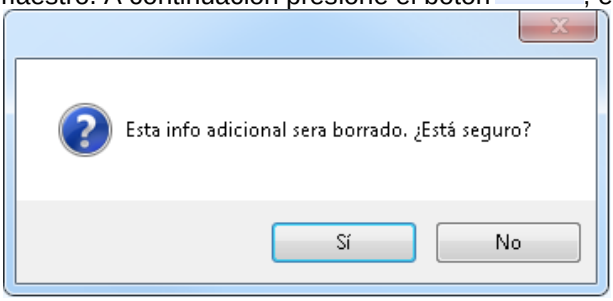
Ingrese parte de la descripción y presiona el botón de buscar al localizar la informacion adicional presione el botón de editar. Editar El sistema mostrará los datos de la información adicional en una ventana igual al alta de información adicional.



Modifique el nombre de la información adicional, y al terminar presione el botón, Guardar con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando una información adicional

Para eliminar una información Adicional primero seleccione la información adicional del listado maestro. A continuación presione el botón Eliminar, el sistema pedirá que confirme la acción.

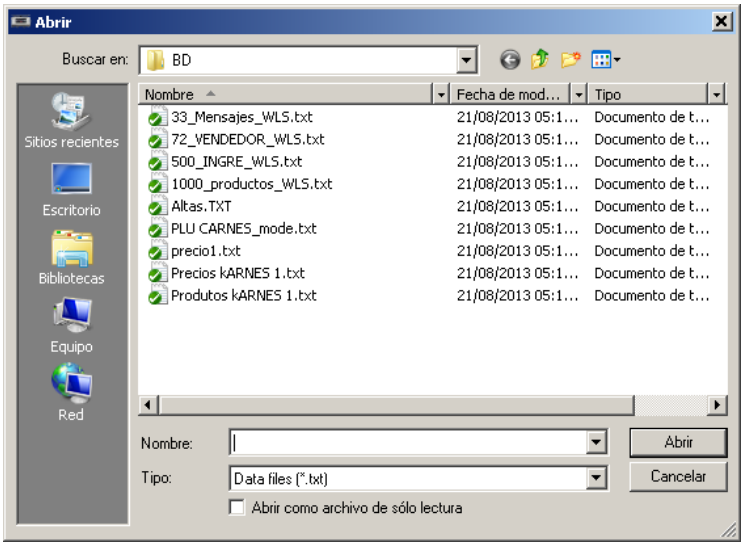


Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar una información adicional verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

Importar información adicional

En el submenú IMPORTAR seleccione el botón

Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto a importar y presione ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene la Información Adicional deberá tener el siguiente formato.

ID INFO ADD + TAB + NOMBRE + TAB + DESCRIPCION + TAB

INFO. ADICIONAL

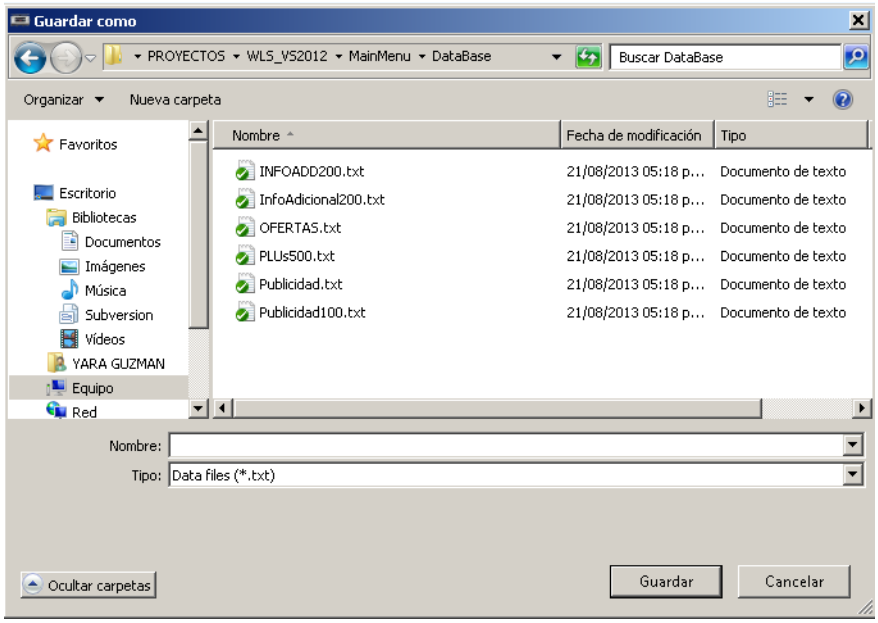
99999	20(CHAR)	250(CHAR)
ID INFO ADICIONAL	NOMBRE	DESCRIPCION
1	Galletas	Harina, sal yodada, frutos rojos, avena y grasa

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo ID INFO ADD no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a “Guardar Como” y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar información adicional

Para exportar seleccione el botón

Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados para su respaldo.



Escribir el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los Información Adicional tendrá el siguiente formato.

ID INFO ADD + TAB + NOMBRE + TAB + DESCRIPCION + TAB

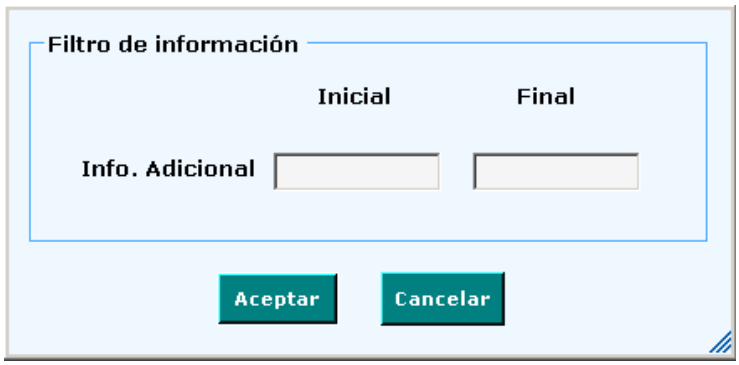
INFO. ADICIONAL

99999	20(CHAR)	250(CHAR)
ID INFO ADICIONAL	NOMBRE	DESCRIPCION
1	Galletas	Harina, sal yodada, frutos rojos, avena y grasa

Depurar información adicional

Las funciones de depuración

del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.

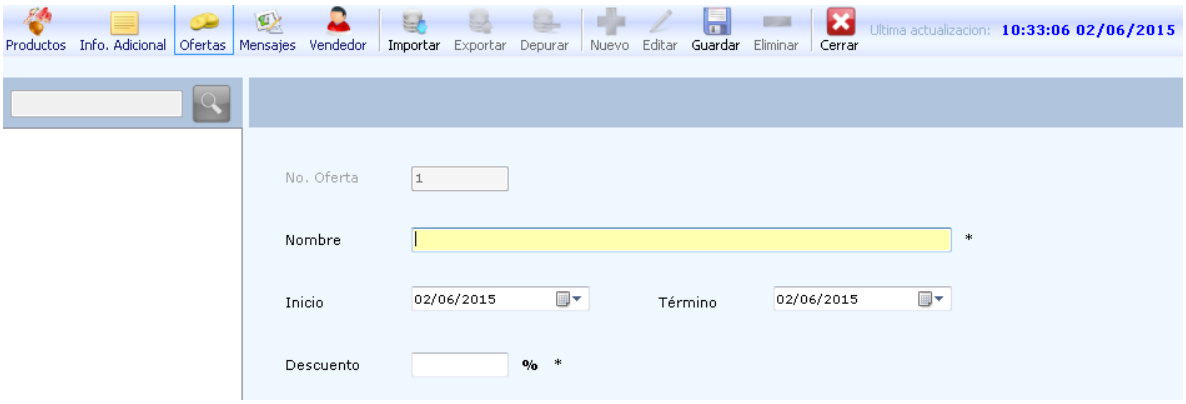


Catálogo de Ofertas

Para acceder a esta opción dentro del Módulo de CATÁLOGO seleccione el botón de OFERTAS.

Se mostrara la lista de las Ofertas dadas de alta. La básculas modelo WLS puede manejar hasta 500 Ofertas.

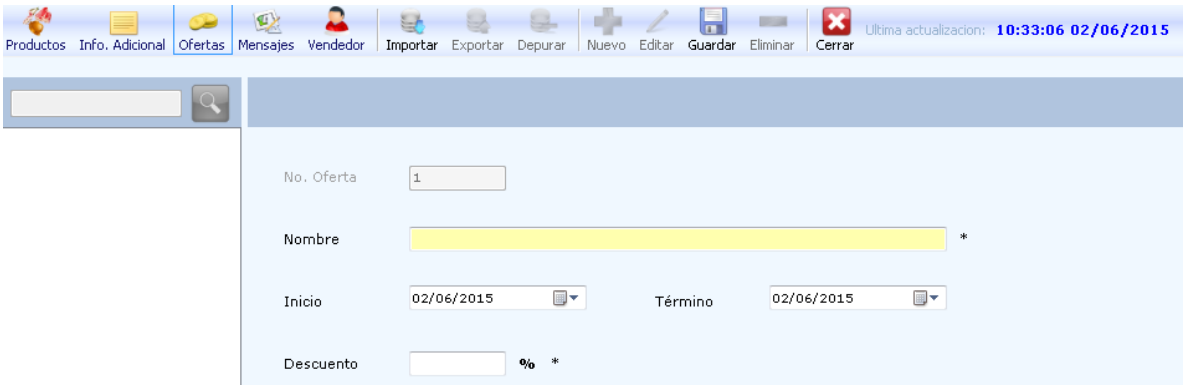
Para facilitar la programación de las Ofertas usted puede darlas de alta primero en el software Administrador de Basculas antes de pasarlos a sus básculas.



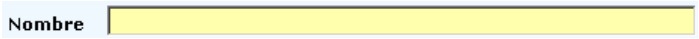
Creando una nueva oferta

Para crear una nueva oferta presione el botón

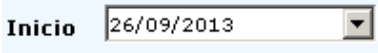
y se mostrara la siguiente ventana con el siguiente número consecutivo.



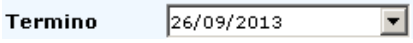
Numero de Oferta de 1-500 con el que será relacionado en los productos.



Nombre de la oferta es de 20 caracteres para identificar la oferta que se le asigna al producto.



Fecha en que inicia la oferta que se asigna al producto.



Fecha en que se finaliza la oferta asignada al producto.

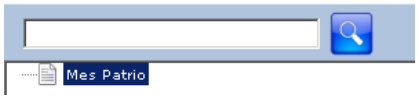
Porcentaje del descuento de la oferta es de 99.99 %

Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón

, para guardar la información en el sistema.

Modificando una oferta

Seleccione la oferta que desea modificar del listado maestro



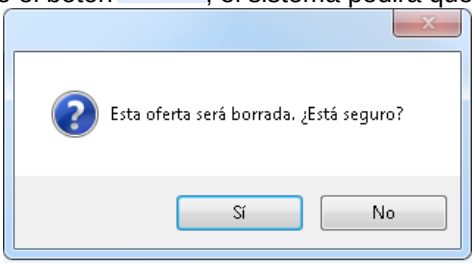
o Ingrese parte de la descripción y presiona el botón de buscar al seleccionar la oferta presione el botón de editar.

El sistema mostrará los datos de la oferta en una ventana igual al alta de oferta.

Modifique los datos de la oferta y al terminar presione el botón, Guardar con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando una oferta

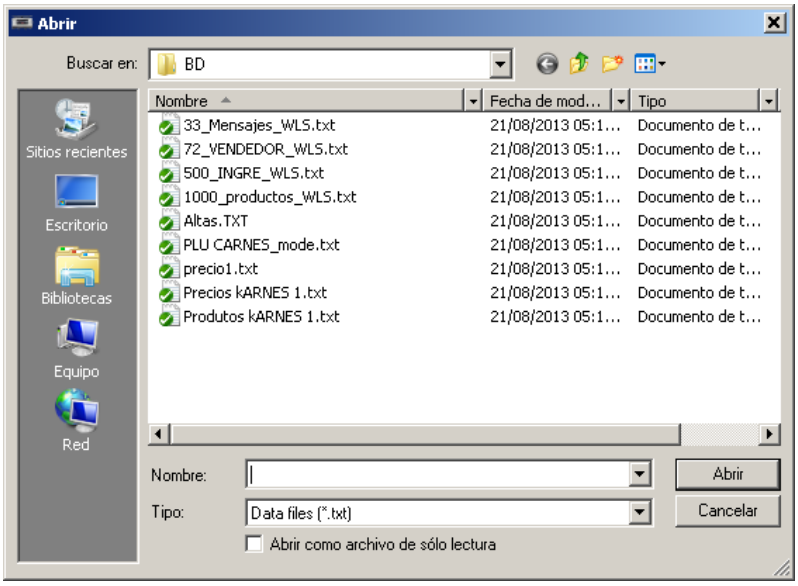
Para eliminar una Oferta primero seleccione la oferta del listado maestro. A continuación presione el botón Eliminar, el sistema pedirá que confirme la acción.



Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar una oferta verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

Importar oferta

En el submenú IMPORTAR seleccione el botón Importar Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto a importar y presione ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene la Información Adicional deberá tener el siguiente formato.

ID OFERTA + TAB + NOMBRE + TAB + FECHA INICIAL + TAB + FECHA FINAL + TAB + TIPO DE DESCUENTO + TAB + DESCUENTO

OFERTA

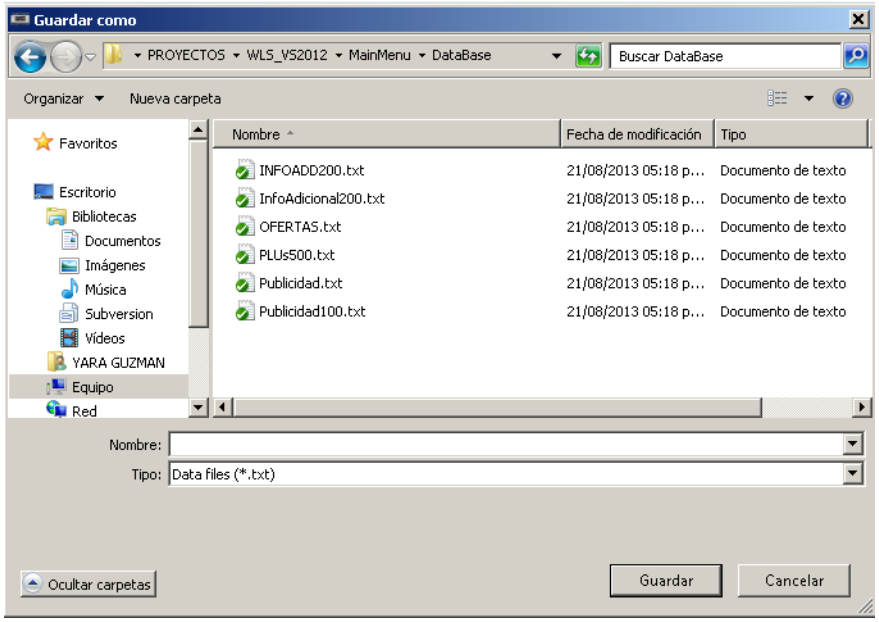
99999	20(CHAR)	dd/MM/yyyy HH:mm:ss	dd/MM/yyyy HH:mm:ss	9	99.99
ID OFERTA	NOMBRE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TIPO DE DESCUENTO	DESCUENTO
1	DIA DEL NIÑO	27/04/2013 00:00:00	02/05/2013 23:59:59	0	10.00

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo ID INFO ADD no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a “Guardar Como” y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar oferta

Para exportar seleccione el botón

Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados para su respaldo.



Escribir el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los Información Adicional tendrá el siguiente formato.

ID OFERTA + TAB + NOMBRE + TAB + FECHA INICIAL + TAB + FECHA FINAL + TAB + TIPO DE DESCUENTO + TAB + DESCUENTO

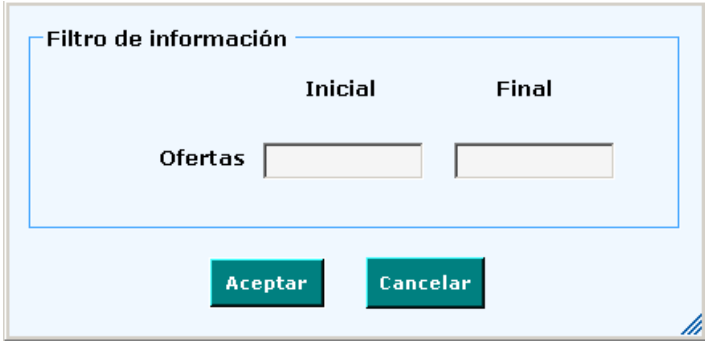
OFERTA

99999	20(CHAR)	dd/MM/yyyy HH:mm:ss	dd/MM/yyyy HH:mm:ss	9	99.99
ID OFERTA	NOMBRE	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	TIPO DE DESCUENTO	DESCUENTO
1	DIA DEL NIÑO	27/04/2013 00:00:00	02/05/2013 23:59:59	0	10.00

Depurar ofertas

Las funciones de depuración

del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.

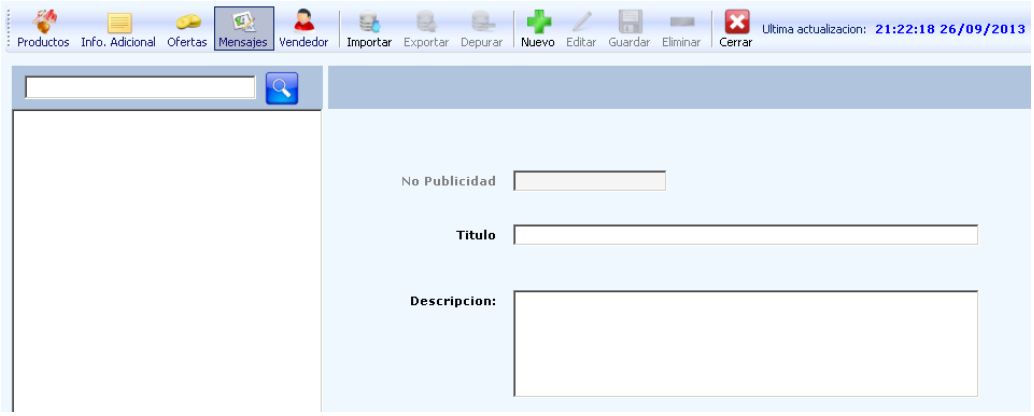


Catálogo de Mensajes

Para acceder a esta opción dentro del módulo de CATÁLOGO seleccione el botón de MENSAJES.

Se mostrara la lista de Mensajes dados de alta. La básculas modelo WLS puede manejar hasta 500 Mensajes.

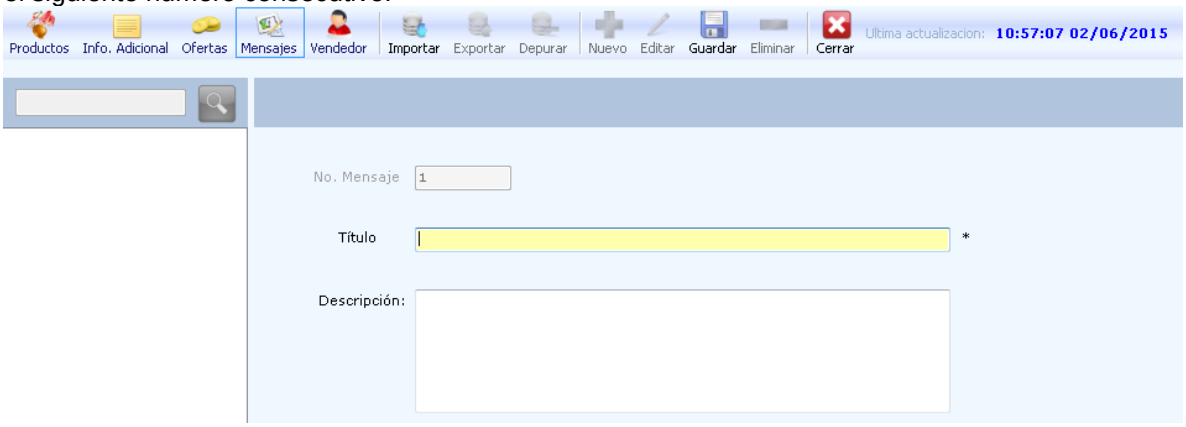
Para facilitar la programación de los Mensajes usted puede darlos de alta primero en el software Administrador de Basculas antes de pasarlos a sus básculas.

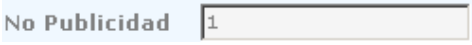


Creando un nuevo mensaje

Para crear un nuevo mensaje presione el botón

y se mostrara la siguiente ventana con el siguiente número consecutivo.





Numero de mensaje de 1-500 con el que será relacionado en los productos.

Nombre del mensaje de publicidad es de 20 caracteres para identificar el mensaje que se le asigna al producto.

Contenido del mensaje de publicidad de hasta 250 caracteres. Los caracteres permitidos para el contenido son los mismos que contiene el teclado de programación de la báscula.

Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón

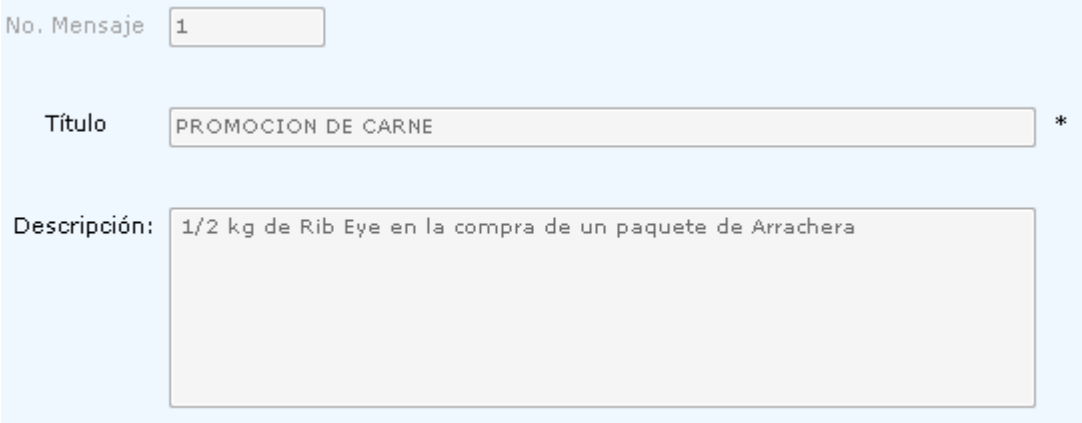
, para guardar la información en el sistema.

Modificando un mensaje

Seleccione la oferta que desea modificar del listado maestro

o ingrese parte de la descripción y presiona el botón de buscar al localizar el mensaje presione el botón de editar.

El sistema mostrará los datos de la oferta en una ventana igual al alta de oferta.



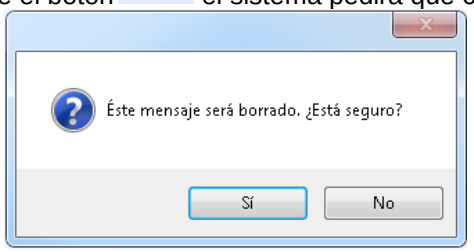
Modifique los datos del mensaje y al terminar presione el botón,

con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando un mensaje

Para eliminar un Mensaje primero debe seleccionarlo del listado maestro. A continuación presione el botón

el sistema pedirá que confirme la acción.

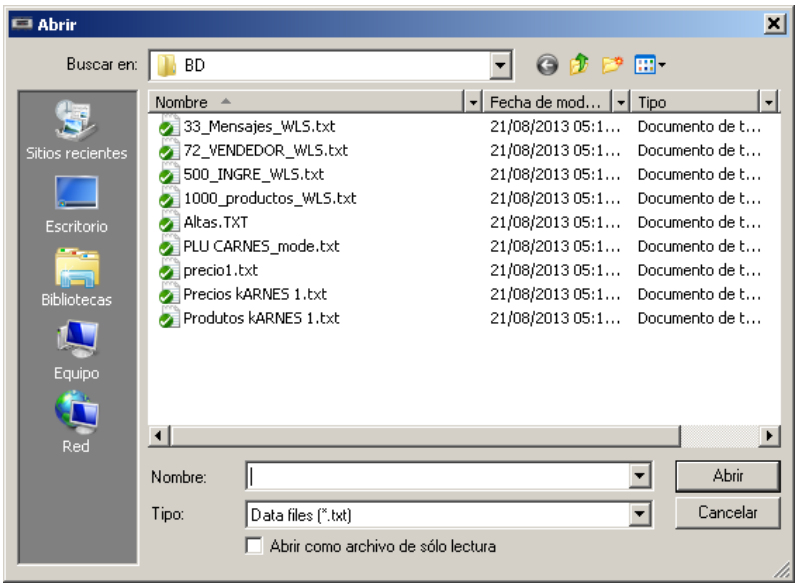


Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar una el mensaje verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

Importar mensaje

En el submenú IMPORTAR seleccione el botón

Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto a importar y presione ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene la Información Adicional deberá tener el siguiente formato.

ID MENSAJE + TAB + TITULO + TAB + DESCRIPCION.

MENSAJES

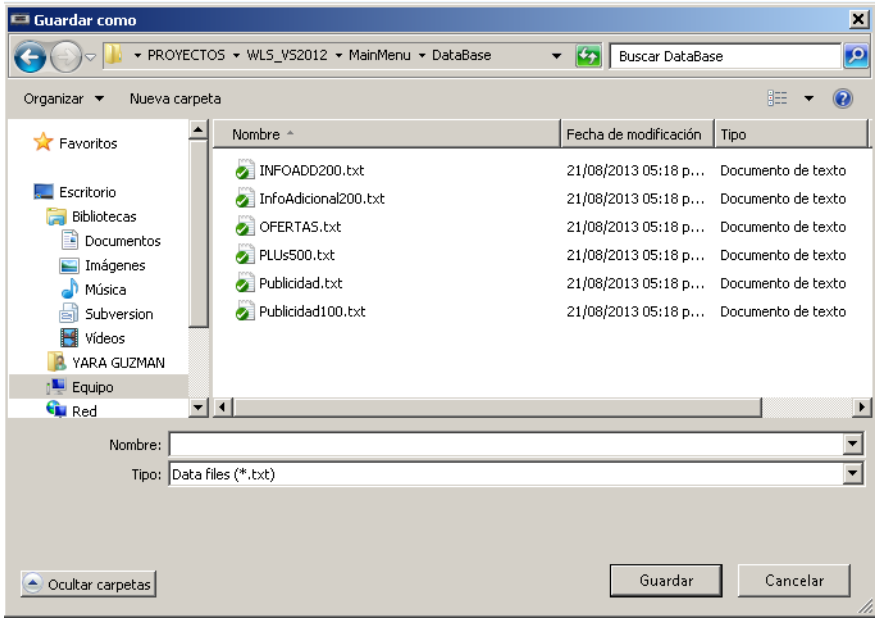
99999	20(CHAR)	250(CHAR)
ID MENSAJE	TITULO	DESCRIPCION
1	PROMOCION	PROMOCION DE ABRIL DEL DIA DEL NIÑO

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo ID MENSAJE no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a “Guardar Como” y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar mensajes

Para exportar seleccione el botón

Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados para su respaldo.



Escribir el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los Información Adicional tendrá el siguiente formato.

ID MENSAJE + TAB + TITULO + TAB + DESCRIPCION.

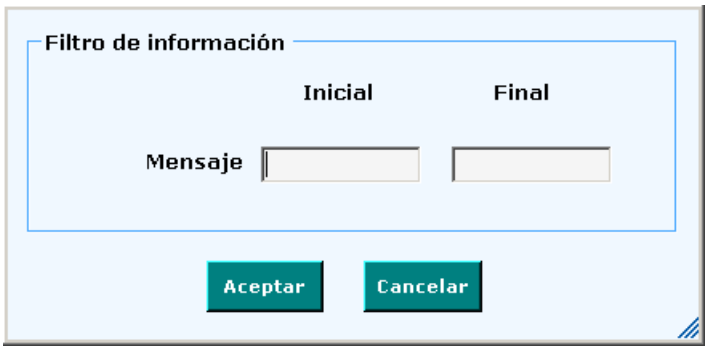
MENSAJES

99999	20(CHAR)	250(CHAR)
ID MENSAJE	TITULO	DESCRIPCION
1	PROMOCION	PROMOCION DE MAYO PARA EL DIA DE LA MAMA

Depurar mensajes

Las funciones de depuración

del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.

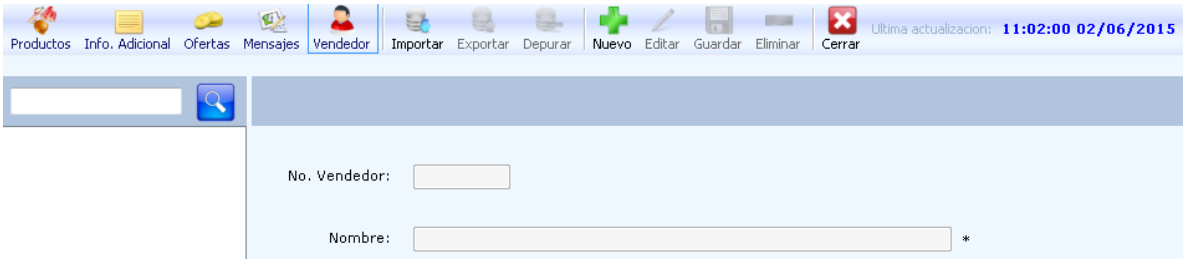


Catálogo de Vendedores

Para acceder a esta opción dentro del módulo de CATÁLOGO seleccione el botón de VENDEDOR.

Se mostrara la lista de Vendedores dados de alta. La básculas modelo WLS puede manejar hasta 500 Vendedores.

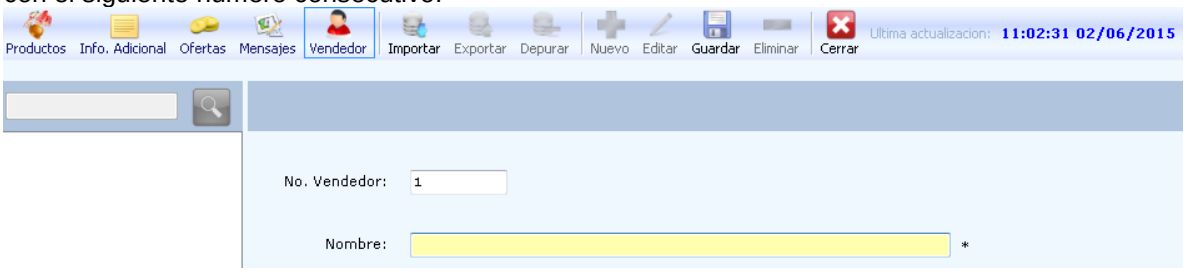
Para facilitar la programación de los Vendedores usted puede darlos de alta primero en el software Administrador de Basculas antes de pasarlos a sus básculas.



Creando un nuevo vendedor

Para crear un nuevo Vendedor presione el botón

y se mostrara la siguiente ventana con el siguiente número consecutivo.



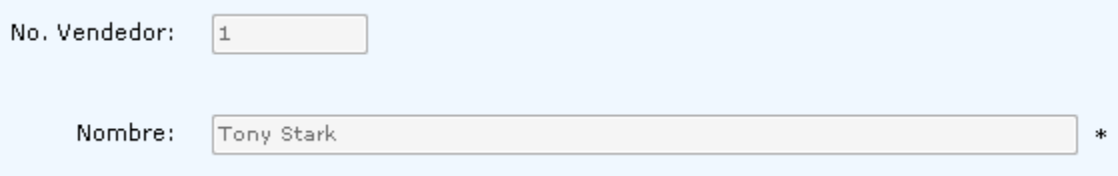
Numero de Vendedor de 1-500 con el que se relaciona las ventas.

Nombre: Nombre del vendedor es de 50 caracteres para identificar.

Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón Guardar, para guardar la información en el sistema.

Modificando un vendedor

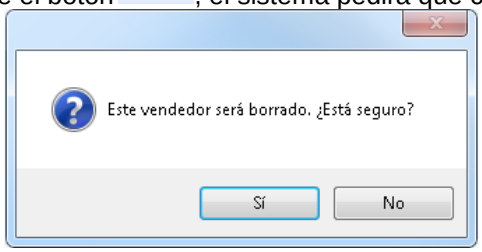
Seleccione el vendedor que desea modificar del listado maestro Tony Stark o ingrese parte del nombre y presiona el botón de buscar al localizar el vendedor presione el botón de editar. Editar El sistema mostrará los datos del vendedor en una ventana igual al alta de oferta.



Modifique los datos del mensaje y al terminar presione el botón, Guardar con esto se guardarán los cambios realizados.

Eliminando un vendedor

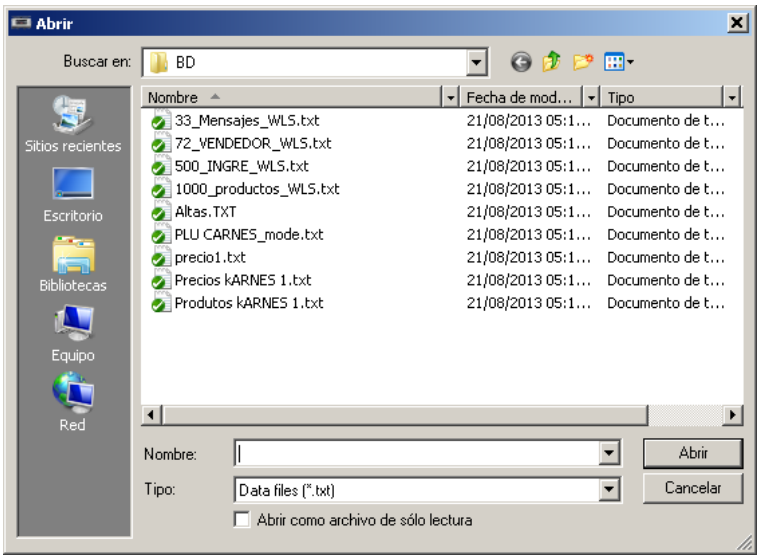
Para eliminar un Vendedor primero debe seleccionarlo del listado maestro. A continuación presione el botón Eliminar, el sistema pedirá que confirme la acción.



Presione SÍ para continuar o NO para abortar. Antes de eliminar una el vendedor verifique que este no se encuentre asignado a ninguna báscula.

Importar vendedor

En el submenú IMPORTAR seleccione el botón Importar Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto a importar y presione ABRIR para importar el archivo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los vendedores deberá tener el siguiente formato.

ID VENDEDORES + TAB + NOMBRE + TAB.

VENDEDORES

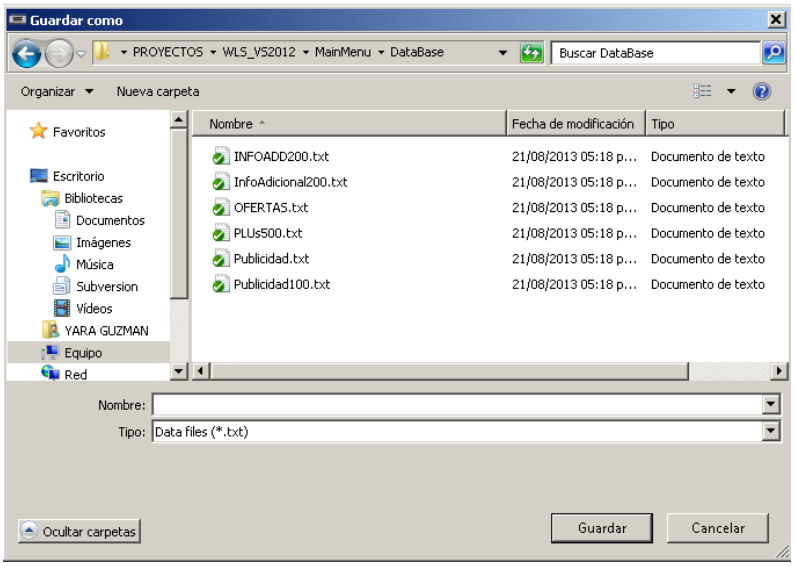
99999	20(CHAR)
ID VENDEDORES	NOMBRE
1	José García

SUGERENCIA CON EXCEL. Usted puede importar productos de un archivo de Excel. Para esto, usted debe organizar la información respetando la secuencia anterior en columnas (Siempre verificando las restricciones de cada columna, por ejemplo ID VENDEDOR no debe ser mayor a 99999). Una vez que tenga el archivo terminado, diríjase a “Guardar Como” y seleccione el formato TEXTO UNICODE. Con esto usted está listo para poder importar los datos.

Exportar vendedor

Para exportar seleccione el botón

Se abrirá la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto donde se guardarán los datos exportados para su respaldo.



Escribir el nombre del archivo de texto y presione GUARDAR para iniciar la exportación de información que sirve de respaldo o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema extrae los registros de su base de datos. Al final de exportar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron exportados. Presione ACEPTAR para cerrar esta ventana. El archivo que contiene los Información Adicional tendrá el siguiente formato.

ID VENDEDORES + TAB + NOMBRE + TAB.

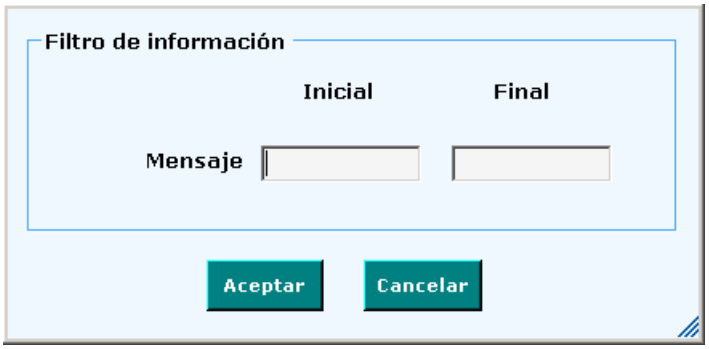
VENDEDORES

99999	20(CHAR)
ID VENDEDORES	NOMBRE
1	José García

Depurar vendedores

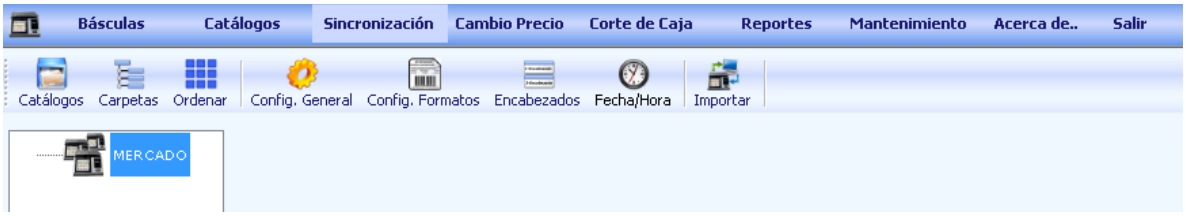
Las funciones de depuración

del software ADMINISTRADOR son parecidas a las funciones de exportar, con la diferencia de que al depurar borrará todos los registros de la base de datos.



MÓDULO DE SINCRONIZACIÓN

Después de definir toda la información que utilizará en sus básculas, productos, vendedores, carpetas, ofertas, mensajes e información adicional será necesario que usted envié esta información a las básculas con las que desea trabajar. Para esto seleccione el módulo de SINCRONIZACIÓN y se abrirá la siguiente ventana.



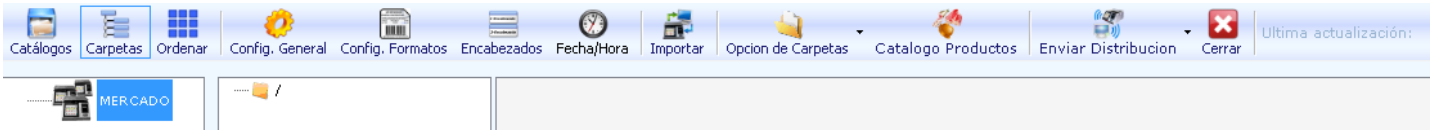
Aquí se mostrarán todas las básculas y grupos que han sido definidas dentro del sistema.

CARPETAS

Para tener acceso el listado de carpetas, seleccione la báscula en la que va a trabajar

y seleccione la opción de CARPETAS

y se mostrara la siguiente ventana.



En este módulo se puede organizar las carpetas y asignarle los diferentes productos, al igual que importar la estructura de carpetas desde un archivo de texto o exportar la estructura como respaldo a un archivo de texto.

Nota: Para basculas W-Label no se pueden crear carpetas, solamente se utilizara para crear los accesos directos de la opción "Ordenar"

Estructura de la información

Antes de iniciar a trabajar con las carpetas es importante conocer como está estructurada la información a continuación se muestra un ejemplo de cómo la información es estructurada en la hoja de cálculo para su importación y de igual manera para exportación o respaldo.

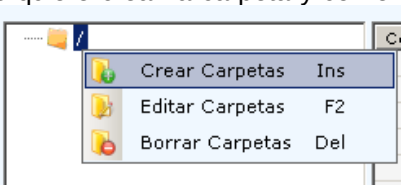
ID	Dependencia	Tipo	Descripción	Path de la Imagen
1		C	Carnes	C:/user/carnes.jpg
2	1	C	Rojas	C:/user/rojas.jpg
3	2	C	Cerdo	C:/user/Cerdo.jpg
4	2	C	Res	C:/user/Res.jpg

Descripción de cada uno de los campos:

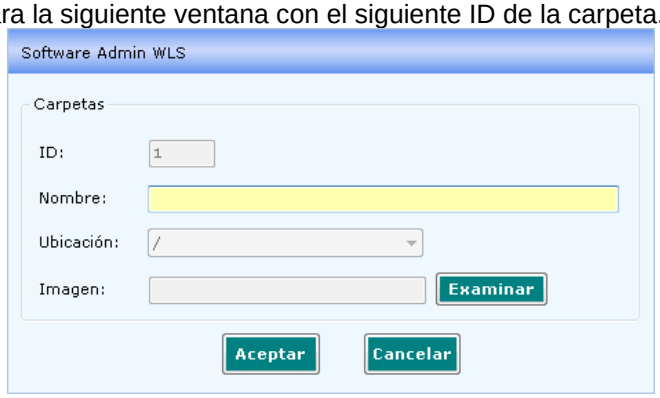
ID: Numero identificador de la carpeta, no puede ser repetido y debe ser consecutivo, aplica solo a carpetas.
Dependencia: es el número de la carpeta padre donde se encuentra asignada las carpetas, aplica solo carpetas.
Tipo: indica si la información pertenece a una carpeta o producto (C = Carpeta)
Descripción: es el nombre del producto o el de la carpeta en caso de ser una carpeta.
Imagen: Nombre del archivo de la imagen y la ruta donde se encuentra.

Creando una nueva carpeta

Para crear una nueva carpeta seleccione en donde quiere crear la carpeta y con el botón derecho del mouse seleccione la opción de Crear carpetas



El sistema mostrara la siguiente ventana con el siguiente ID de la carpeta.

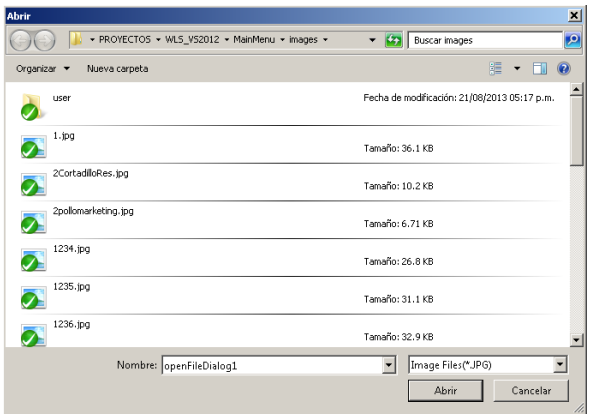


ID: 1 El ID del listado de carpetas el sistema lo genera automáticamente.

Nombre: La descripción para el nombre de la carpeta máximo 8 caracteres.

Ubicación: / Se proporciona la pertenecía de esa carpeta es decir a quien pertenece esa carpeta en caso de estar en raíz se pone cero en caso contrario se selecciona del listado adjunto las carpetas disponibles.

Imagen: Examinar Se ingresa el nombre de la imagen que se le asignara a la carpeta con la ruta donde se encuentra o se busca al seleccionar EXAMINA y el sistema le dejara seleccionar el archivo.



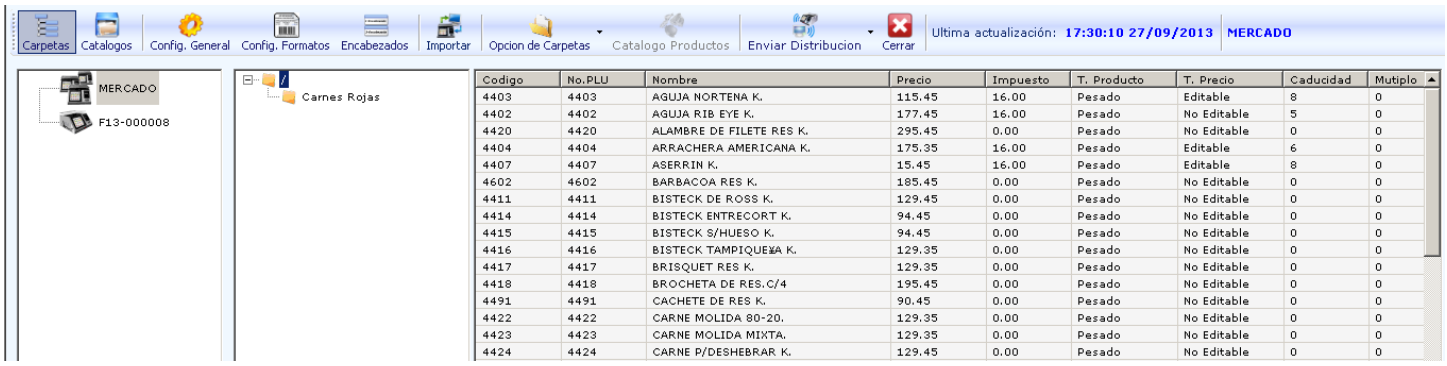
Se presiona Abrir para aceptar el archivo seleccionado o cancelar para salir de la opción.

Se presiona aceptar **Aceptar** para guardar la información o cancelar **Cancelar** para salir sin guardar inmediatamente se mostrara en el listado del módulo como la siguiente ventana.

Copiar productos a carpetas

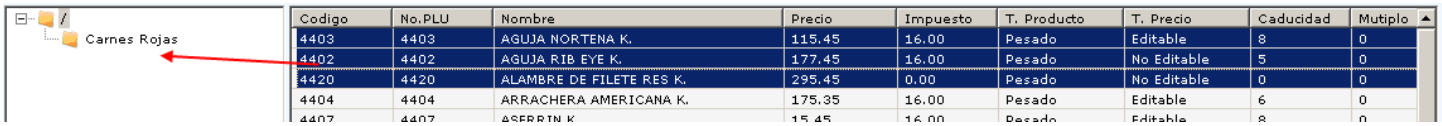
Para asignar un producto a cualquier carpeta, seleccione la opción de Catalogo Productos

para ver el listado maestro de productos que no están dados de alta en el sistema como lo muestra la siguiente ventana.



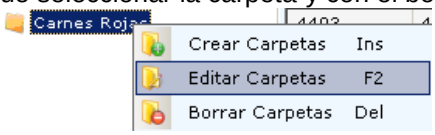
Codigo	No.PLU	Nombre	Precio	Impuesto	T. Producto	T. Precio	Caducidad	Mutiplo
4403	4403	AGUJA NORTENA K.	115.45	16.00	Pesado	Editable	8	0
4402	4402	AGUJA RIB EYE K.	177.45	16.00	Pesado	No Editable	5	0
4420	4420	ALAMBRE DE FILETE RES K.	295.45	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4404	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	175.35	16.00	Pesado	Editable	6	0
4407	4407	ASERRIN K.	15.45	16.00	Pesado	Editable	8	0
4602	4602	BARBACOA RES K.	185.45	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4411	4411	BISTECK DE ROSS K.	129.45	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4414	4414	BISTECK ENTRECORT K.	94.45	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4415	4415	BISTECK S/HUESO K.	94.45	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4416	4416	BISTECK TAMPIQUE¥A K.	129.35	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4417	4417	BRISQUET RES K.	129.35	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4418	4418	BROCHETA DE RES.C/4	195.45	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4491	4491	CACHETE DE RES K.	90.45	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4422	4422	CARNE MOLIDA 80-20.	129.35	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4423	4423	CARNE MOLIDA MIXTA.	129.35	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4424	4424	CARNE P/DESHEBRAR K.	129.45	0.00	Pesado	No Editable	0	0

Se selecciona del listado los productos que desea asignar con el Mouse y arrastrar al Mouse sobre la carpeta donde quieres asignar los productos.

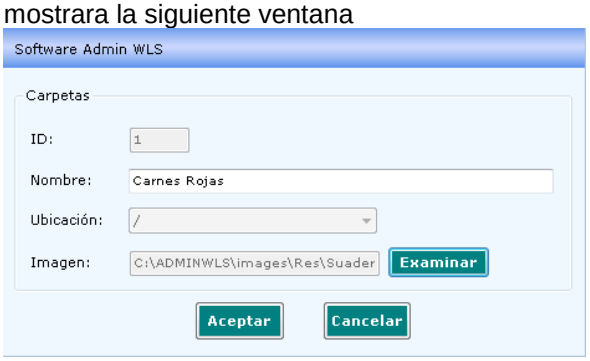


Codigo	No.PLU	Nombre	Precio	Impuesto	T. Producto	T. Precio	Caducidad	Mutiplo
4403	4403	AGUJA NORTENA K.	115.45	16.00	Pesado	Editable	8	0
4402	4402	AGUJA RIB EYE K.	177.45	16.00	Pesado	No Editable	5	0
4420	4420	ALAMBRE DE FILETE RES K.	295.45	0.00	Pesado	No Editable	0	0
4404	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	175.35	16.00	Pesado	Editable	6	0
4407	4407	ASERRIN K.	15.45	16.00	Pesado	Editable	8	0

Modificando una carpeta

Para modificar una carpeta solo tiene que seleccionar la carpeta y con el botón derecho del mouse seleccione la opción de editar carpeta 

y el sistema le mostrara la siguiente ventana

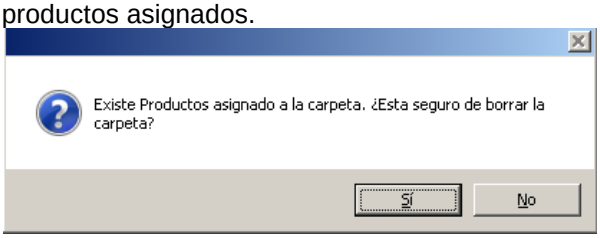


donde podrá modificar el dato que quiera y al terminar seleccione la opción de aceptar.

Eliminando una carpeta

Para eliminar una carpeta primero seleccione la carpeta y con el botón derecho de mouse seleccione la opción de borrar carpeta.

El sistema pedirá que confirme la acción advirtiendo que tiene productos asignados.



Estos datos quedaran disponibles para ser asignado a otra carpeta y no serán borrados. Presione SÍ para continuar o NO para abortar.

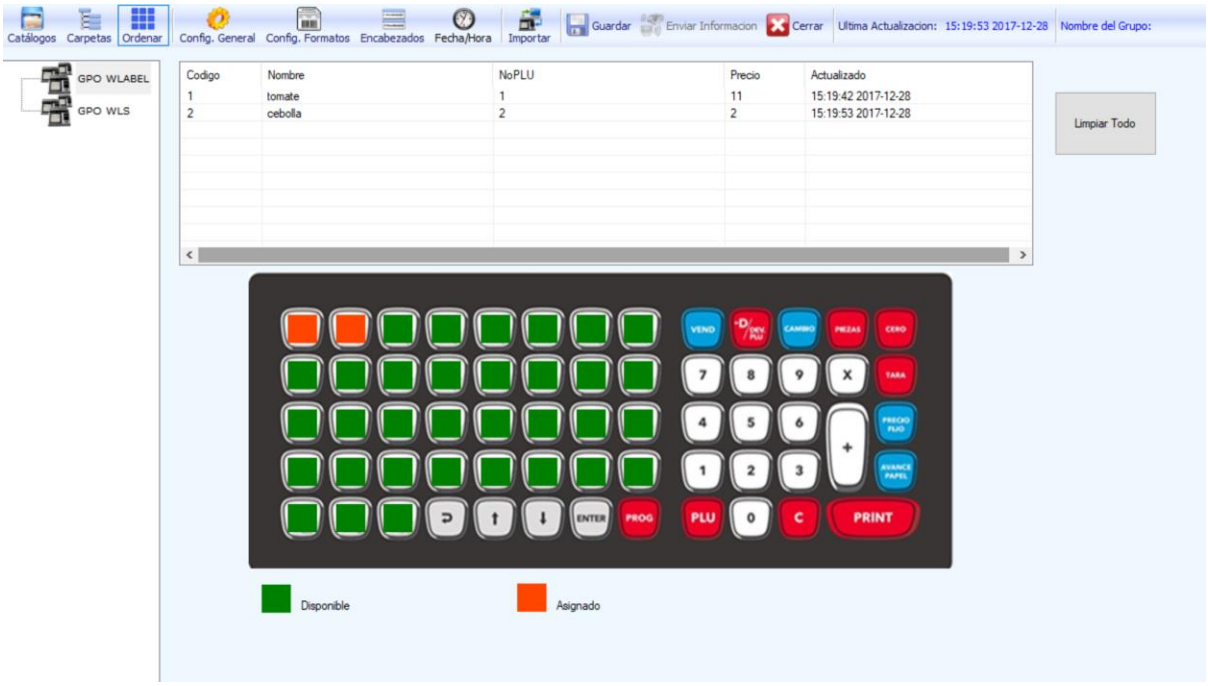
ORDENAR

En esta opción puede cambiar el orden de las carpetas para básculas WLS y WLSD, así como configurar los accesos directos de los botones para básculas W-.

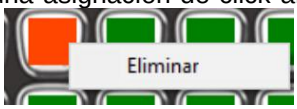
Para cambiar el orden presione la opción

y seleccionar la báscula y grupo de básculas.

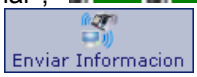
Para Básculas o grupos de Básculas con solo W-LABEL se visualizara la siguiente pantalla, donde se listan los productos que puede asignar.



para asignar un acceso directo, solo debe seleccionar el producto y arrastrarlo a alguno de los botones disponibles (Botones Verdes) ,

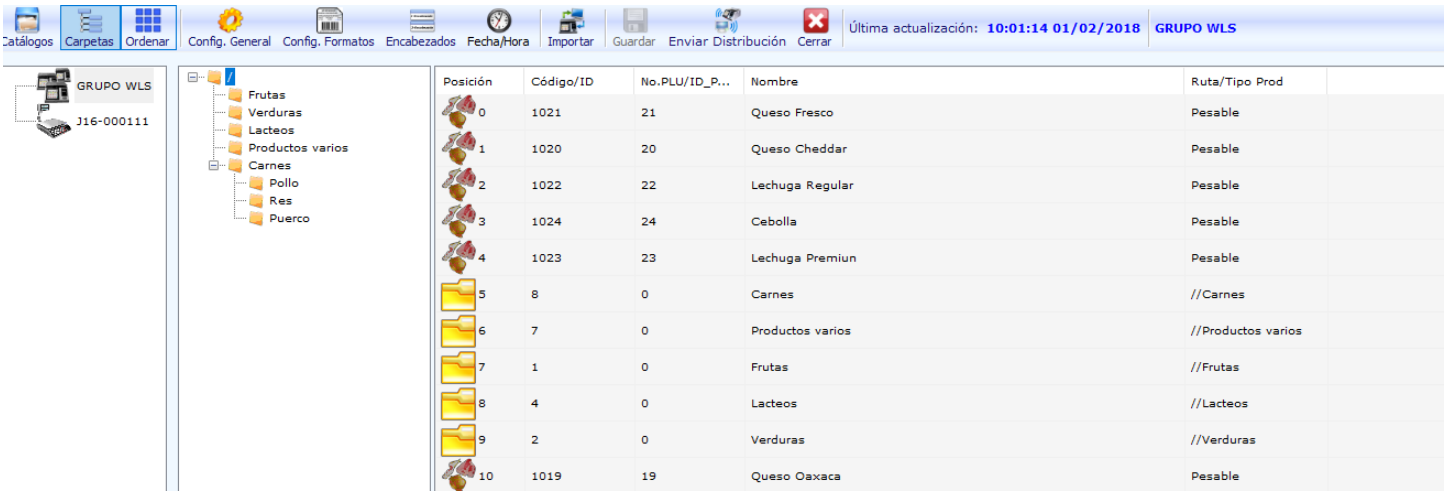
para eliminar una asignación de click al botón derecho sobre el botón que desea liberar y seleccione “Eliminar”, 

, presione el botón

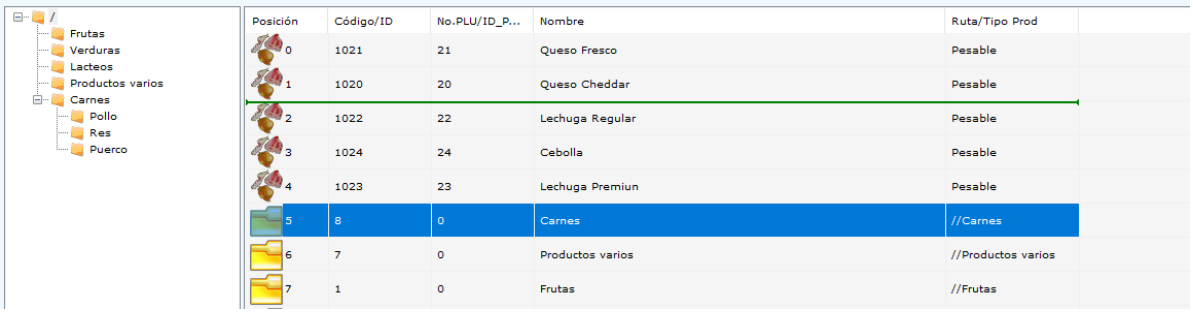
para guardar los cambios y posteriormente 

para sincronizar la báscula,

Para Básculas o grupos de Básculas con solo WLS o WLSD se visualizará la siguiente pantalla, donde se listan los carpetas y productos que puede asignar



Para cambiar el orden solo debe seleccionar la carpeta y/o producto y arrastrarlo a la posición deseada.



Posteriormente presione el botón

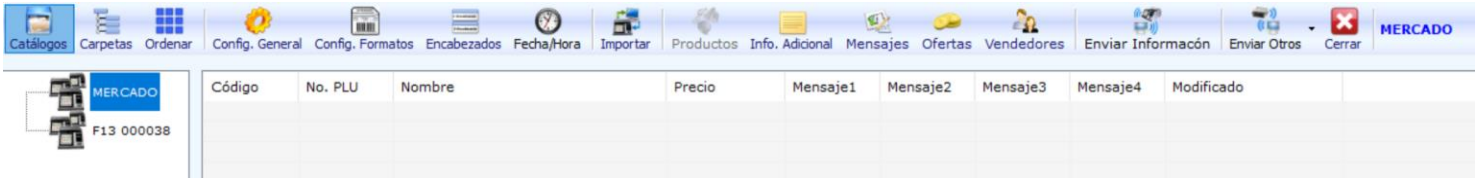
para guardar los cambios y presionando el botón

se enviaran los cambios a la báscula,

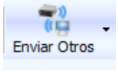
CATÁLOGOS

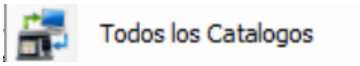
Para programar los catálogos, debe primero seleccionar la báscula o grupo en la que desea trabajar y después seleccione la opción

y se mostrara la siguiente ventana.



Para sincronizar seleccione la báscula o grupo de basculas y presione el botón

o en la opción 

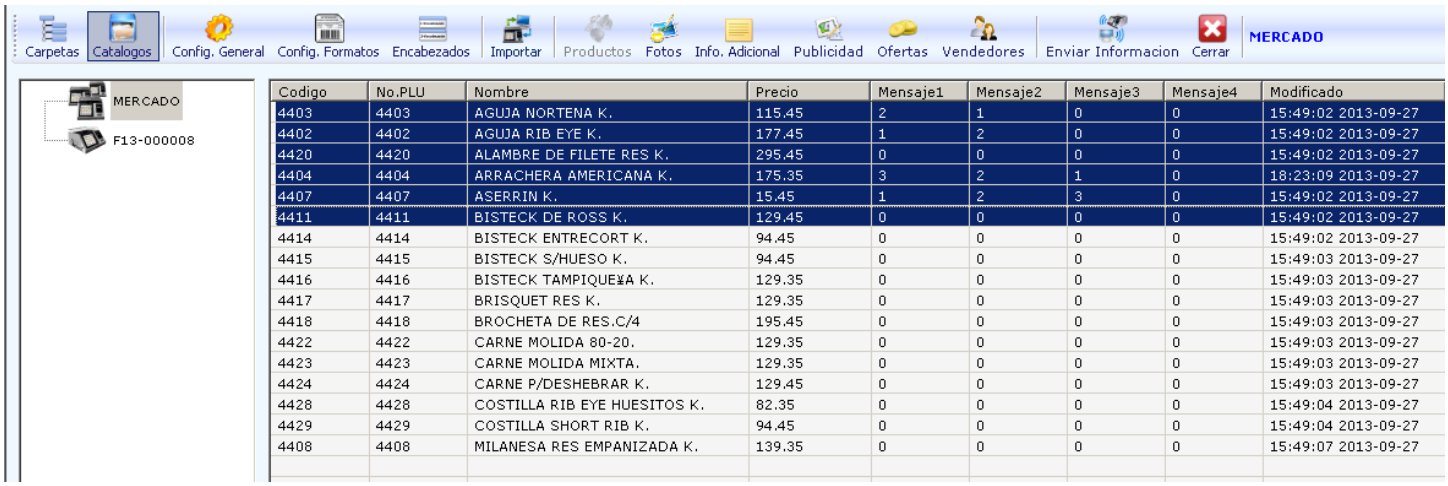
presione 

y el sistema procederá a enviar la información de todos los catálogos a todas las básculas del grupo.

Productos

Para enviar los productos a la báscula o grupo seleccionado presione la opción de productos

y se mostrara la siguiente información donde la opción de productos aparece deshabilitada porque ya está seleccionada.

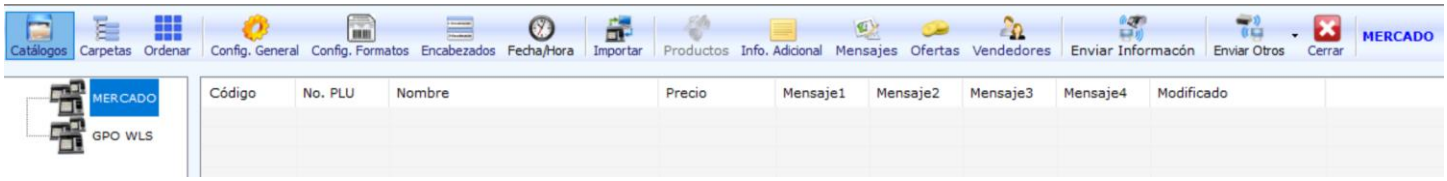


Codigo	No.PLU	Nombre	Precio	Mensaje1	Mensaje2	Mensaje3	Mensaje4	Modificado
4403	4403	AGUJA NORTENA K.	115.45	2	1	0	0	15:49:02 2013-09-27
4402	4402	AGUJA RIB EYE K.	177.45	1	2	0	0	15:49:02 2013-09-27
4420	4420	ALAMBRE DE FILETE RES K.	295.45	0	0	0	0	15:49:02 2013-09-27
4404	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	175.35	3	2	1	0	18:23:09 2013-09-27
4407	4407	ASERRIN K.	15.45	1	2	3	0	15:49:02 2013-09-27
4411	4411	BISTECK DE ROSS K.	129.45	0	0	0	0	15:49:02 2013-09-27
4414	4414	BISTECK ENTRECORT K.	94.45	0	0	0	0	15:49:02 2013-09-27
4415	4415	BISTECK S/HUESO K.	94.45	0	0	0	0	15:49:03 2013-09-27
4416	4416	BISTECK TAMPIQUE¥A K.	129.35	0	0	0	0	15:49:03 2013-09-27
4417	4417	BRISQUET RES K.	129.35	0	0	0	0	15:49:03 2013-09-27
4418	4418	BROCHETA DE RES.C/4	195.45	0	0	0	0	15:49:03 2013-09-27
4422	4422	CARNE MOLIDA 80-20.	129.35	0	0	0	0	15:49:03 2013-09-27
4423	4423	CARNE MOLIDA MIXTA.	129.35	0	0	0	0	15:49:03 2013-09-27
4424	4424	CARNE P/DESHEBRAR K.	129.45	0	0	0	0	15:49:03 2013-09-27
4428	4428	COSTILLA RIB EYE HUESITOS K.	82.35	0	0	0	0	15:49:04 2013-09-27
4429	4429	COSTILLA SHORT RIB K.	94.45	0	0	0	0	15:49:04 2013-09-27
4408	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K.	139.35	0	0	0	0	15:49:07 2013-09-27

Se seleccionan los productos que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información. Enviar Informacion y el sistema procederá a enviar la información a todas las básculas que están en el grupo.
También enviara la info. Adicional, mensajes, ofertas e imágenes que esta asignadas a esos productos. Para cerrar esta ventana presione el botón Cerrar o bien presione el botón CERRAR.

Información adicional

Para enviar la información adicional a la báscula o grupo seleccionado presione la opción de Info. Adicional Info. Adicional y se mostrara la siguiente información donde la opción de Info. Adicional aparece deshabilitada porque ya está seleccionada Info. Adicional .



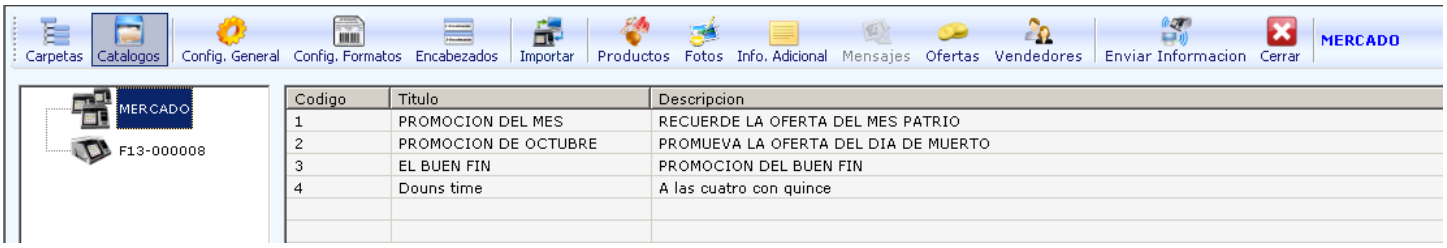
Se seleccionan la información adicional que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información Enviar Informacion y el sistema procederá a enviar la información a todas las básculas que están en el grupo. Para cerrar esta ventana presione el botón Cerrar o bien presione el botón CERRAR.

Mensajes

Para enviar los mensajes de publicidad a la báscula o grupo seleccionado presione la opción de Mensajes

y se mostrara la siguiente información donde la opción de Mensaje aparece deshabilitada porque ya está seleccionada

.



Se seleccionan el mensaje que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información

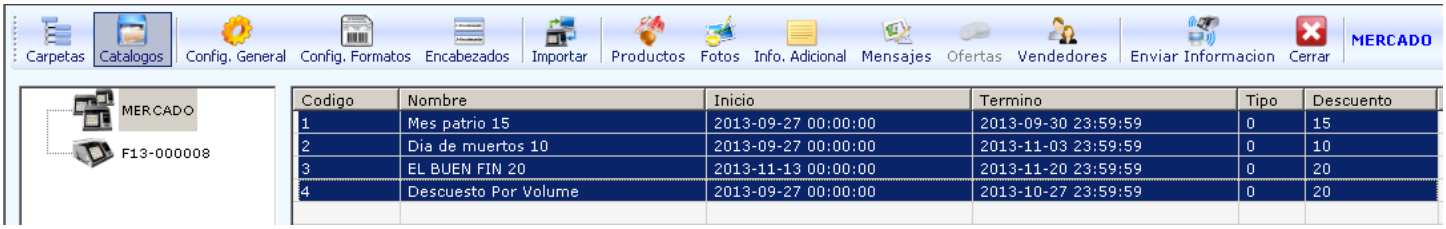
y el sistema procederá a enviar la información a todas las básculas que están en el grupo. Para cerrar esta ventana presione el botón

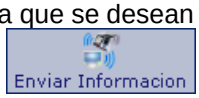
o bien presione el botón CERRAR.

Ofertas

Para enviar las ofertas a la báscula o grupo seleccionado presione la opción de Oferta

y se mostrara la siguiente información donde la opción de Ofertas aparece deshabilitada porque ya está seleccionada



Se seleccionan la oferta que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información 

y el sistema procederá a enviar la información a todas las básculas que están en el grupo. Para cerrar esta ventana presione el botón

o bien presione el botón CERRAR.

Vendedores

Para enviar los vendedores a la báscula o grupo seleccionado, presione la opción de Vendedores

y se mostrara la siguiente información donde la opción de Vendedores aparece deshabilitada porque ya está seleccionada

.

Se seleccionan los vendedores que se desean enviar a la báscula o grupo y después se presiona la opción de Enviar Información

y el sistema procederá a enviar la información a todas las básculas que están en el grupo.

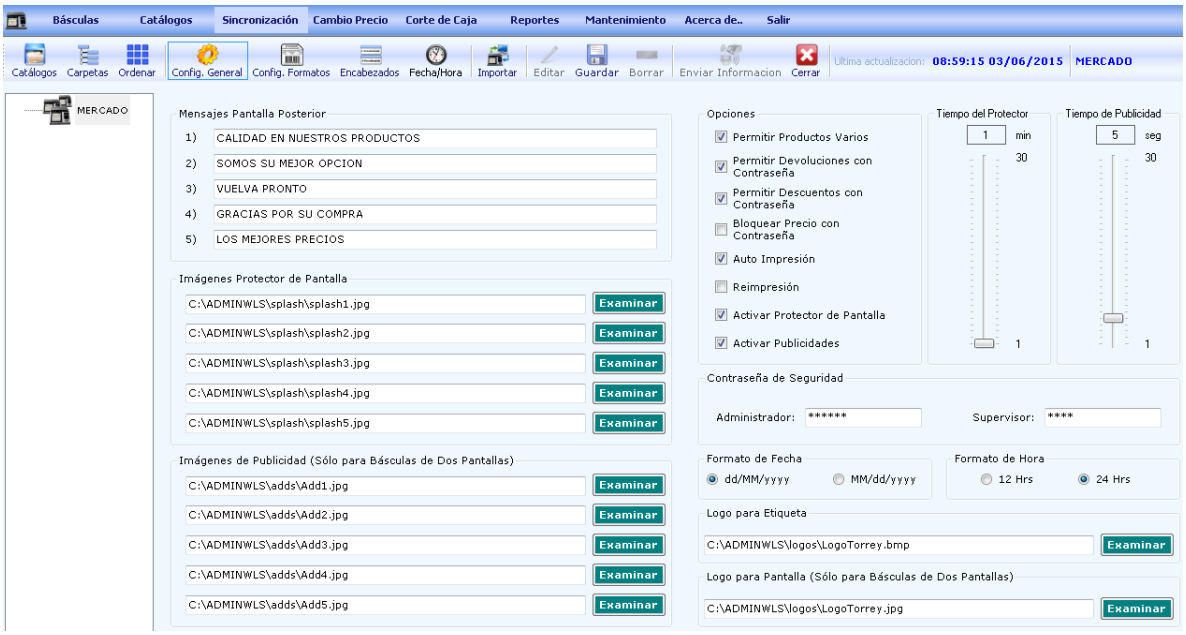
Para cerrar esta ventana presione el botón

o bien presione el botón CERRAR.

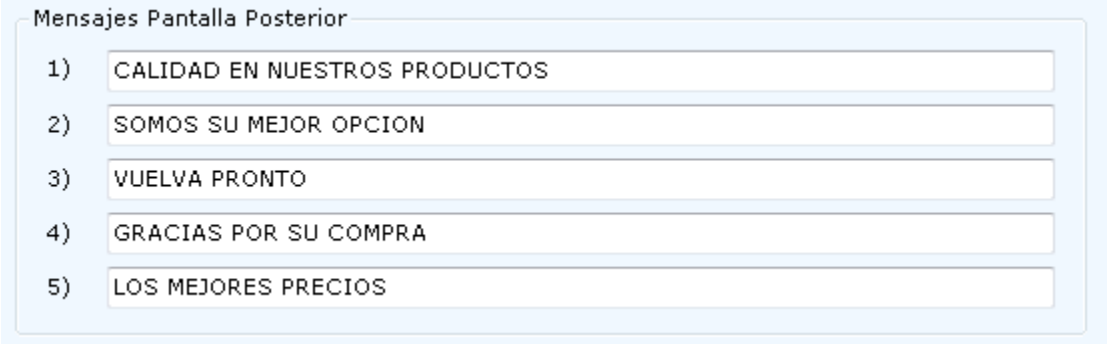
CONFIGURACIÓN GENERAL

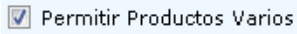
Para programar la configuración de una báscula o grupo de básculas seleccione primero la báscula o grupo en la que quiere trabajar y después seleccione la opción de configuración general.

y el sistema le mostrara la siguiente ventana.

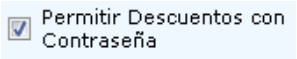


El mensaje de pantalla posterior, es texto publicitario que mostrará la báscula en el display posterior alfanumérico, cuando la báscula no esté realizando ninguna transacción. El número máximo de caracteres es de 60. En esta báscula se pueden configurar hasta 5 mensajes.

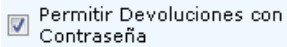




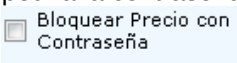
Permite realizar transacciones sin tener que recordar un PLU.



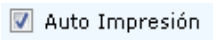
Permite realizar descuentos en las transacciones por ticket. El sistema pedirá la contraseña del supervisor.



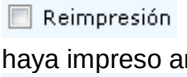
Permite realizar devoluciones en las transacciones por ticket. El sistema pedirá la contraseña del supervisor.



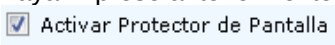
Permite el que la báscula se pueda bloquear los precios de forma general para no ser modificados.



Permite activar la opción de que cuando se está en etiqueta cada vez que se cambie el producto se imprima la etiqueta de forma automática sin presionar la opción de imprimir.



Permite que la báscula pueda imprimir nuevamente un ticket o etiqueta que ya se haya impreso anteriormente.



Activa el protector de pantalla tras transcurrir un determinado periodo de tiempo

☑ Activar Publicidades Muestra las publicidades configuradas en la pantalla del cliente mientras la báscula no está mostrando ningún producto (Sólo básculas de dos pantallas WLS-D)

La báscula WLS cuenta con dos contraseñas para validar el acceso a las funciones más importantes.

Contraseña de Seguridad

Administrador: ****** Supervisor: ****

Administrador: Es la contraseña que solicita la báscula para permitir entrar a modo programación

Supervisor: Es la contraseña que solicita la báscula para permitir realizar descuentos o devoluciones, siempre y cuando sea requerida por la báscula.

Formato de Fecha

dd/MM/yyyy MM/dd/yyyy

En la configuración se permite enviar el formato de fecha que la báscula usará.

Formato de Hora

12 Hrs 24 Hrs

También se permite enviar el formato de la fecha que la báscula usará.

Al terminar de capturar la configuración general seleccione la opción de GUARDAR Guardar. Si desea modificar algún dato de la configuración, seleccione la báscula o el grupo que desea modificar y presione la opción de EDITAR Editar.

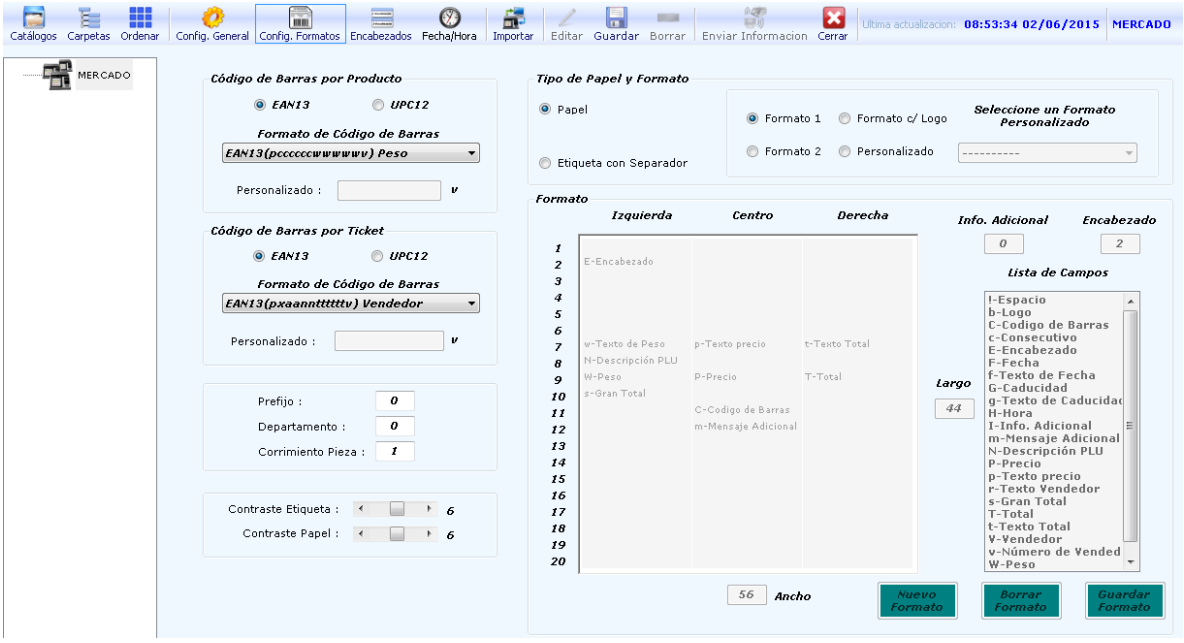
Si desea eliminar la información captura, seleccione el grupo o la báscula y presione la opción de BORRAR Borrar.

Si desea enviar en ese momento la información a la báscula lo puede realizar al presionar la opción de Enviar Información Enviar Informacion. Para cerrar esta ventana presione el botón Cerrar o bien presione el botón CERRAR.

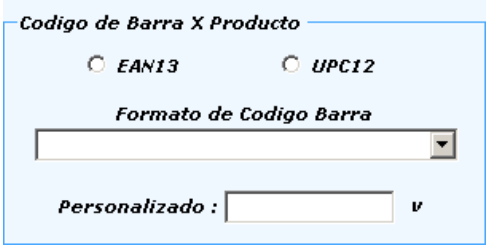
CONFIGURACIÓN DE FORMATOS

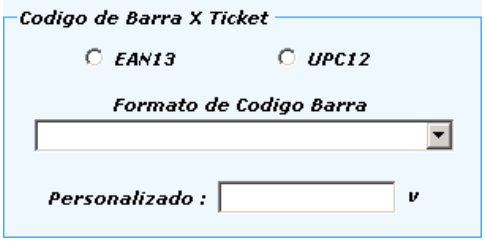
Para ver esta ventana seleccione el botón de Configuración Formatos.

Se abrirá la siguiente ventana.



Usted podrá seleccionar los diferentes códigos de barras predefinidos en el sistema. Existen diferentes opciones dependiendo si se está trabajando por producto o por ticket.





Adicionalmente usted puede personalizar un código de barras de acuerdo a sus necesidades.

Los valores disponibles son los siguientes.

x – cero fijo
w – peso de la transacción
c – código del producto
t – total de la transacción
a – número de vendedor
n – número de artículos a vender
p – valor prefijo
d – valor departamento

Los códigos de barras personalizados pueden ser hasta de 12 caracteres más el digito verificador.

El número de departamento puede ser hasta de 99.

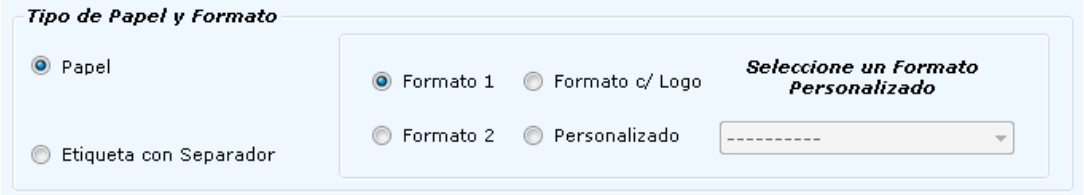
Prefijo : 0 El número de prefijo puede ser hasta de 99.

Corrimiento pieza : 0 El número de corrimiento solo puede 1, 2 o 3.

Contraste Papel : 1 Define el nivel de contraste en la impresión en papel desde 1-5.

Contraste Etiqueta : 1 Define el nivel de contraste en la impresión en etiqueta desde 1-5.

La báscula modelo WLS cuenta con varios formatos de impresión por producto o por ticket que son utilizados para imprimir las ventas.

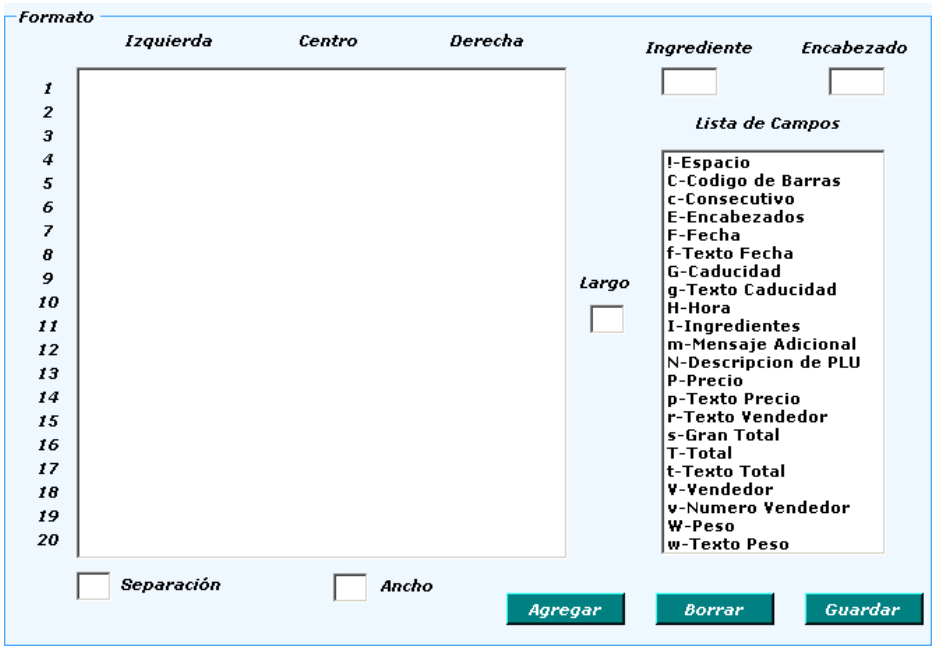


Tipo de Papel y Formato. Define el medio donde se imprimirá las ventas este puede ser en una tira de papel sin papel de respaldo, o en una etiqueta adhesiva con papel encerado. La WLS solo puede manejar dos tipos papel y etiqueta.

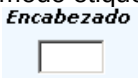
Formatos. Define el formato que será utilizado para imprimir las ventas (vea el manual de programación de la báscula WLS para más información y/o ejemplos de impresión). La báscula cuenta con 2 formatos predefinidos, adicionalmente permite personalizar un formato para cada medio de impresión.

Formatos personalizados

Para personalizar un formato de impresión seleccione la opción de personalizado y despues pase a la siguientes opciones de la ventana.



EL número de Información adicional indica cuantas líneas de aparecerán en una venta por producto, cuando los información adicional sea incluidos en el formato. Disponible solo para modo etiqueta.



El número de Encabezados indica cuantas líneas de aparecerán en una venta por producto, cuando los encabezados sea incluidos en el formato. Es configurable solo cuando se selecciona un formato personalizado.

Define el ancho máximo del papel de impresión el valor máximo es 48.

Define el largo máximo de la etiqueta de impresión (solo para etiquetas) el valor máximo 99.

Define la separación entre una etiqueta y la siguiente (solo para etiquetas con separación).

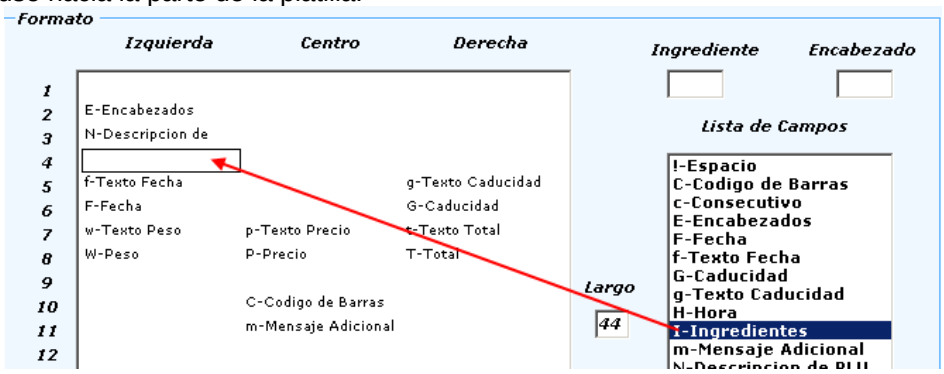
Esta opción es para agregar un nuevo formato personalizado.

Esta opción borrar un formato personalizado que este seleccionado en ese momento.

Esta opción es para guardar los cambios que se realizaron en el formato seleccionado.

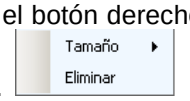
Campos de datos

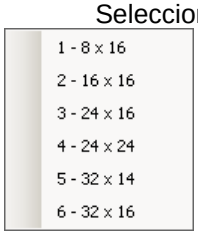
El área de impresión está dividida en 20 renglones por tres columnas. Para agregar un nuevo campo de datos a un formato personalizado, seleccione un campo de la lista de campos y arrastre con el mouse hacia la parte de la platilla.



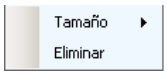
Seleccione con un click del botón izquierdo del mouse de la lista de campos el que usted desea agregar en el formato personalizado. El campo será agregado en el lugar especificado. Tome en consideración que algunos campos no pueden compartir el mismo renglón con otros; tal es el caso de los encabezados, los información adicional, código, mensaje de texto, espacios, etcétera.

Tamaño de campos de datos

Para modificar el tamaño de letra de un campo de datos en un formato personalizado, haga un click con el botón derecho del Mouse sobre la casilla de ese campo. Se abrirá la siguiente lista de opciones. 

Seleccione la opción TAMAÑO. Se desplegará la siguiente lista de opciones. 

Eliminando un campo de datos

Para eliminar un campo de datos en un formato personalizado, haga un click con el botón derecho del mouse sobre la casilla de ese campo. Se abrirá la siguiente lista de opciones. 

Seleccione la opción ELIMINAR. El campo de datos será eliminado del formato personalizado, si desea guardar los cambios efectuados en el formato personalizado, presione el botón GUARDAR.

Al terminar de capturar la configuración de formatos seleccione la opción de GUARDAR

. Si desea modificar algún dato de la configuración, seleccione la báscula o el grupo que desea modificar y presione la opción de EDITAR

.

Si desea eliminar la información captura, seleccione el grupo o la báscula y presione la opción de BORRAR

.

Si desea enviar en ese momento la información a la báscula lo puede realizar al presionar la opción de Enviar Información

. Para cerrar esta ventana presione el botón

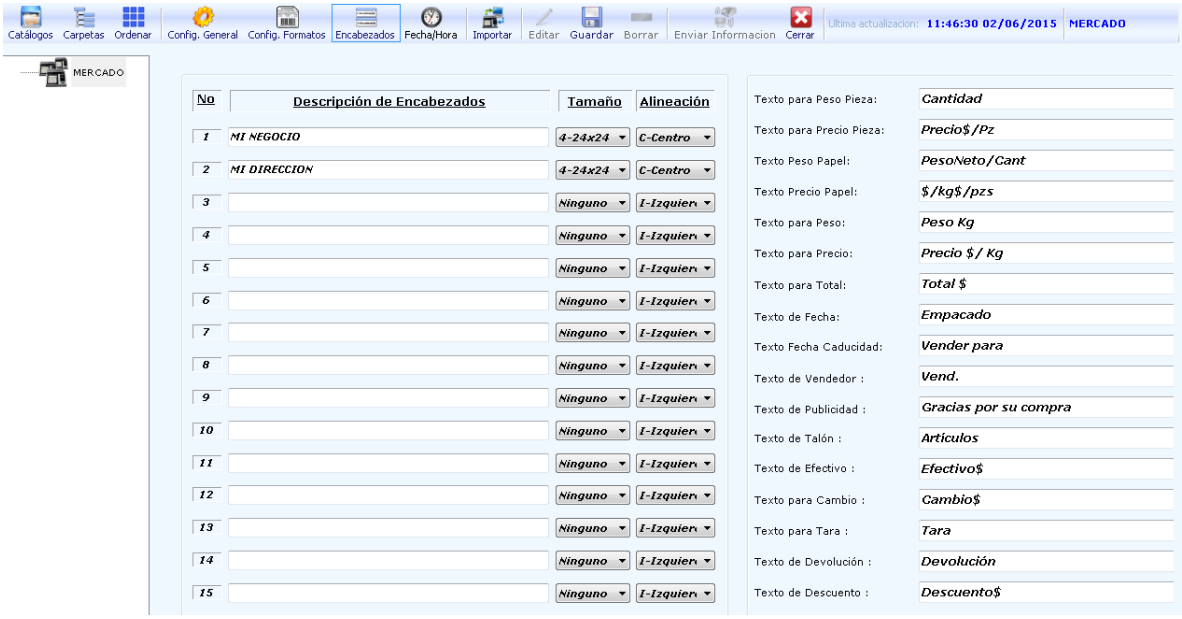
o bien presione el botón CERRAR.

CONFIGURACIÓN DE ENCABEZADOS

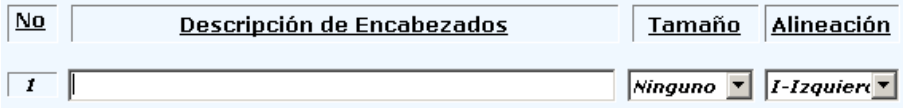
La báscula modelo WLS cuenta con varios mensajes de textos predefinidos los cuales son personalizables y con 15 líneas de encabezados que también son personalizables, estos son utilizados para imprimirse en las ventas.

Para ver esta opción seleccione el botón de Encabezados

. Se abrirá la siguiente ventana.



Encabezados



Descripción. Es el contenido del encabezado este puede ser hasta de 17 caracteres como máximo. Los caracteres permitidos son solo aquellos que aparecen en el teclado de programación de la báscula.

Tamaño. Es el tipo de letra que será utilizado para imprimir los encabezados. Los tipos de letra existente son los siguientes.

1 – 8x16 dots	2 – 16x16 dots
3 – 16x24 dots	4 – 24x24 dots
5 – 24x32 dots	6 – 16x32 dots

Alineación. Es la posición del encabezado a lo ancho del papel o etiqueta. Las opciones posibles son las siguientes.

C – Centrado D – Derecha I – Izquierda

Textos editables

Texto para Peso Pieza: Es el texto utilizado para identificar las piezas del producto en la etiqueta o papel es de 16 caracteres.

Texto para Precio Pieza: Es el texto utilizado para identificar el precio de las piezas del producto en la etiqueta o papel es de 16 caracteres.

Texto Peso Papel: Es el texto utilizado para identificar las el peso del producto en el ticket es de 16 caracteres.

Texto Precio Papel: Es el texto utilizado para identificar el precio de las del producto en el ticket es de 16 caracteres.

Texto para Peso: Es el texto utilizado para identificar el peso del producto en la etiquetas es de 16 caracteres.

Texto para Precio: Es el texto utilizado para identificar el precio del producto en la etiquetas es de 16 caracteres.

Texto para Total: Es el texto utilizado para identificar el total de la transacción en el ticket o etiquetas es de 16 caracteres.

Texto de Fecha: Es el texto utilizado para identificar la fecha de empaque del producto en el ticket o etiquetas es de 16 caracteres.

Texto Fecha Caducidad: Es el texto utilizado para identificar la fecha de vencimiento del producto en el ticket o etiquetas es de 16 caracteres.

Texto de Vendedor : Es el texto utilizado para identificar el peso del producto en el ticket o etiquetas es de 16 caracteres.

Texto de Publicidad : Es un mensaje de texto adicional para ser incluidos en el ticket o etiquetas es de 16 caracteres.

Texto de Talon : Es el texto utilizado para identificar el talón en la venta del ticket es de 16 caracteres.

Texto de Efectivo : Es el texto utilizado para identificar el efectivo en la venta del ticket es de 16 caracteres.

Texto para Cambio : Es el texto utilizado para identificar el cambio en la venta del ticket es de 16 caracteres.

Texto para Tara : Es el texto utilizado para identificar la tara de un producto en la etiqueta es de 16 caracteres.

Texto de Devolución : Es el texto utilizado para identificar la devolución de un producto en la venta es de 16 caracteres.

Texto de Descuento : Es el texto utilizado para identificar el descuento de un producto en la venta es de 16 caracteres.

Al terminar de capturar la configuración de formatos seleccione la opción de GUARDAR

. Si desea modificar algún dato de la configuración, seleccione la báscula o el grupo que desea modificar y presione la opción de EDITAR

.

Si desea eliminar la información captura, seleccione el grupo o la báscula y presione la opción de BORRAR

.

Si desea enviar en ese momento la información a la báscula lo puede realizar al presionar la opción de Enviar Información

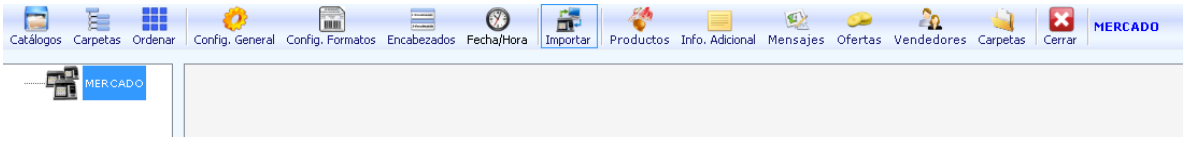
. Para cerrar esta ventana presione el botón

o bien presione el botón CERRAR.

IMPORTAR BÁSCULAS

Para leer extraer o importar la información de las básculas o grupos debe seleccionar la opción de Importar

y el sistema le mostrara la siguiente ventana.



Para extraer la información que desea primero debe seleccionar el grupo o básculas de la cual desea extraer la información.

Seleccione la opción de productos,

y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, el nombre: PLU_NSERIE.TXT PLU= PRODUCTO NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de información adicional

y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: INFO_NSERIE.TXT INFO= INFORMACION ADICIONAL, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de mensajes

y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: MSG_NSERIE.TXT MSG=MENSAJE, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de información adicional

y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: OFER_NSERIE.TXT OFER= INFORMACION ADICIONAL, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de información adicional

y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: VEND_NSERIE.TXT VEND= INFORMACION ADICIONAL, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Seleccione la opción de información adicional Carpetas y el sistema iniciara la extracción de información y la guardara en el directorio de trabajo, con el nombre: CARP_NSERIE.TXT CARP= INFORMACION ADICIONAL, NSERIE = NUMERO DE SERIE DE LA BASCULA.

Para cerrar esta ventana presione el botón Cerrar o bien presione el botón CERRAR.

MÓDULO PARA CAMBIAR PRECIO

El sistema puede cambiar los precios por medio del módulo CAMBIAR PRECIO se selecciona desde el menú principal la opción y se mostrara la siguiente ventana:

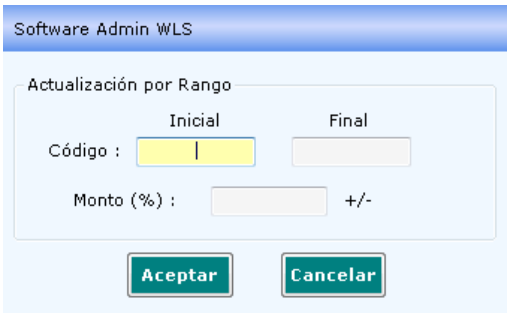
Para actualizar los precios de varios productos sin tener que realizar búsquedas consecutivas o presionar los botones de Guardar, seleccione la opción que están en la parte superior. Importar Precio Precio por Rango

Cambiando precios editados

El cursor de edición se posicionará en el precio del primer producto mostrado en la lista de productos. Usted podrá modificar un precio con solamente teclear el nuevo valor en la celda con números rojos, Precio 0 presione ENTER para guardar los cambios y pasar al siguiente producto. De esta manera usted podrá actualizar los precios de todos sus productos de una forma más rápida. Cuando ya no desea modificar precios presione la tecla ESC o presione el botón Cerrar para cerrar la ventana actual.

Cambiando precios por rango

Con el fin de facilitar la actualización de los precios en un rango de productos, el sistema cuenta con la opción de actualizar precios por rango. Para acceder a esta opción seleccione en el botón, Precio por rango Precio por Rango y se abrirá la siguiente ventana.

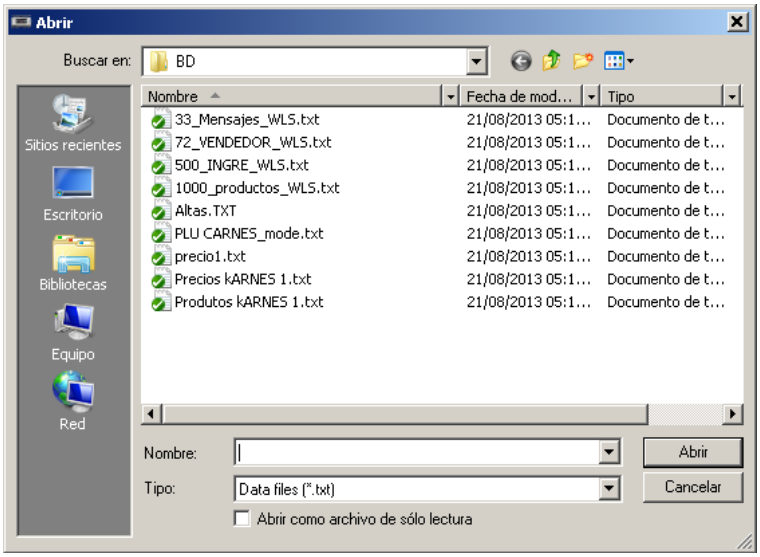


Proporcione el rango de productos a los que desea modificar el precio, el código final debe ser mayor que el inicial. Seleccione el tipo de cambio que desea realizar por porcentaje o monto fijo. Si usted selecciona porcentaje, este será aplicado sobre el valor de cada uno de los productos. Si por el contrario usted selecciona monto fijo, la cantidad proporcionado será aplicada sobre el valor de cada uno de los productos. Presione la tecla ACEPTAR para realizar los cambios o CANCELAR para abortar.

Cambiando precios importados

Usted podrá mediante un archivo de texto carga la nueva lista de precio de sus productos dados de alta, para que se envíe a la báscula que tengan los PLU en la distribución de báscula. Para hacer esta importación debe seleccionar el botón de importar precio

y el sistema le mostrar la siguiente ventana preguntando por el archivo de texto a importar.



Seleccione el archivo de texto y presione ABRIR para importar o CANCELAR para abortar la acción. Espere mientras el sistema incluye los registros en su base de datos. Al final de importar los datos el sistema mostrará un mensaje indicando cuantos registros fueron importados.

El archivo que contiene el precio deberá tener el siguiente formato.

CODIGO + TAB + PRECIO

PRECIOS

999999	9999.99
CODIGO	PRECIO

Actualizando los precios a las básculas

Si usted desea actualizar en su báscula solamente los precios que cambiaron, presione en el botón Enviar Info.

El sistema se conectará con todas las básculas dadas de alta en el sistema y que estén en la red y cambiará los precios en aquellas que tengan asignado los productos a los que se le modifico el precio. Se abrirá la ventana de transmisión.

MÓDULO PARA CORTE DE CAJA

Después de haber programado su báscula y de haberle proporcionado toda la información necesaria para que sus básculas operen, usted puede almacenar o extraer la venta que cada báscula ha realizado es decir sus cortes de venta, esto lo puede realizar por medio del módulo de corte de caja. Para esto seleccione el módulo de CORTE DE CAJA y se abrirá la siguiente ventana.

Cuenta con 2 opciones que es la de CONSULTAR VENTAS y CORTE DE CAJA.

CONSULTAR VENTAS

Para consultar el total de ventas y descuentos de una báscula, primero seleccione la báscula o grupo

y luego presione el botón

. Se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espera a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas a las que pidió la información. Al terminar mostrará una ventana similar a la siguiente.

Para cerrar esta ventana presione el botón CERRAR

.

CORTE DE CAJA

Para realizar un CORTE DE CAJA seleccione primero la báscula y presione el botón

. Se abrirá la ventana de transmisión de datos. Espera a que esta ventana termine de comunicarse con cada una de las básculas a las que pidió la información.

Al terminar mostrará una ventana similar a la siguiente.

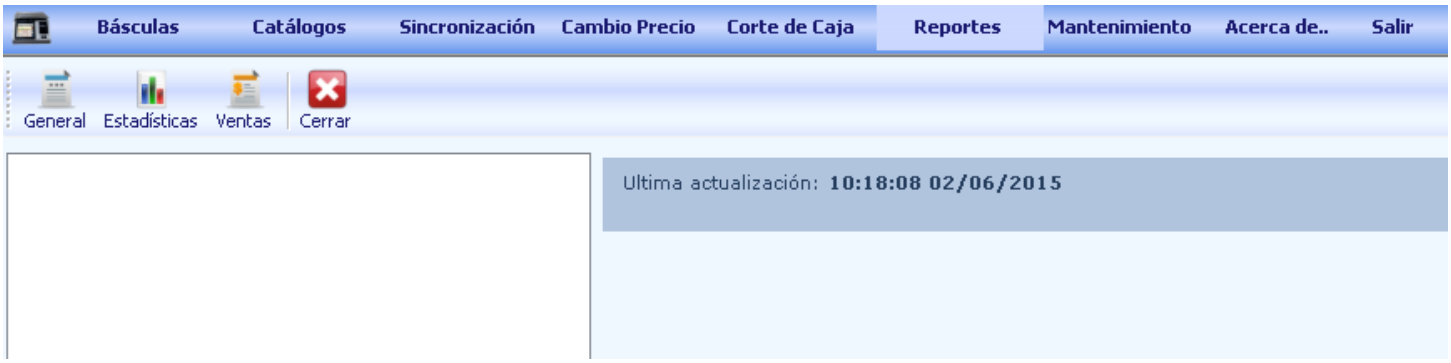
En esta ventana usted podrá ver un resumen de la información del CORTE DE CAJA de una o varias básculas. Una vez realizado el CORTE DE CAJA las ventas serán inicializadas a cero en la báscula por lo que ya no podrá obtener ningún reporte desde la báscula. Hasta no realizar más ventas en ella.

Para cerrar esta ventana presione el botón

.

MÓDULO DE REPORTES

Con el fin de facilitar la administración de su negocio el software SCALELINK cuenta con diversos reportes para ayudarlo a sacar el mayor provecho de su báscula. A continuación, se da una descripción de la información que puede obtener de alguno ellos. Para ingresar seleccione el módulo de Estadística y el sistema les mostrara la siguiente ventana.



General

Para acceder a esta opción, seleccione la opción de General

del módulo de estadística y sistema mostrara lo siguiente:

Las siguientes opciones son para la navegación de los reportes y el uso de la información.

Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones si el reporte es de más de una página.

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón .

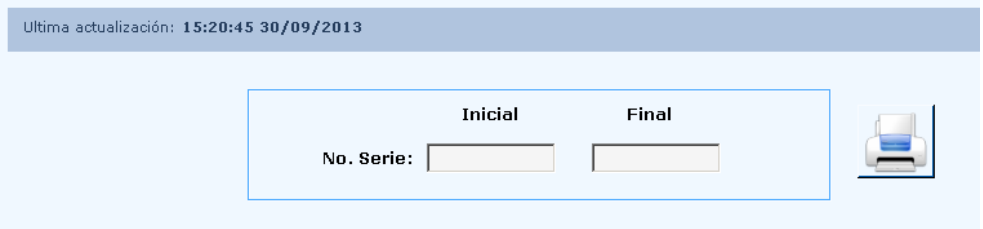
Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

Para exportar los datos a un documento PDF, EXCEL o WORD presione el botón .

Catálogo de básculas

Al seleccionar el catálogo de básculas, el sistema mostrará la siguiente opción.



Proporcione el rango de número de serie de los que desea sacar el listado. Es importante proporcionar los datos del N/Serie como aparece en el maestro de básculas ejemplo: C500101.

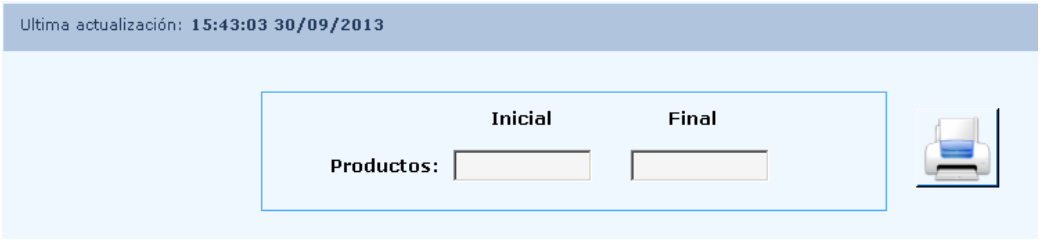
Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

CATÁLOGO DE BASCULAS 2015-06-02 12:00:23

Báscula	Descripción	No. Serie	Capacidad	Div. Mínima	IP
1 WLS		K13-000129	20.00 kg	0.005 kg	

Catálogo de productos

Al seleccionar la opción PRODUCTOS en el Modulo de Reportes se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de productos de los que desea sacar el listado. El número de producto final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

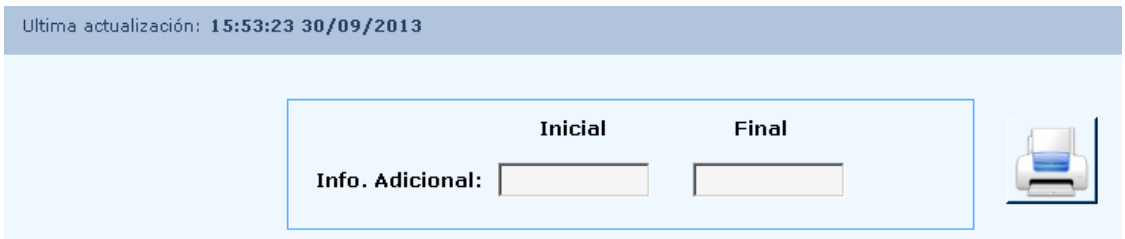
1 de 1 100% Buscar | Siguiente

CATALOGO DE PRODUCTOS 2013-09-30 15:44:54

Codigo	No.PLU	Descripcion	Precio	Caducidad	Tipo
4402	4402	AGUJA RIB EYE K.	177,45	5	1
4403	4403	AGUJA NORTENA K.	115,45	8	1
4404	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	175,35	6	1
4407	4407	ASERRIN K.	15,45	8	1
4408	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K.	139,35	0	1
4411	4411	BISTECK DE ROSS K.	129,45	0	1
4414	4414	BISTECK ENTRECORT K.	94,45	0	1
4415	4415	BISTECK S/HUESO K.	94,45	0	1
4416	4416	BISTECK TAMPIQUE¥A K.	129,35	0	1
4417	4417	BRISQUET RES K.	129,35	0	1
4418	4418	BROCHETA DE RES.C/4	195,45	0	1
4420	4420	ALAMBRE DE FILETE RES K.	295,45	0	1
4422	4422	CARNE MOLIDA 80-20.	129,35	0	1
4423	4423	CARNE MOLIDA MIXTA.	129,35	0	1
4424	4424	CARNE P/DESHEBRAR K.	129,45	0	1
4428	4428	COSTILLA RIB EYE HUESITOS K.	82,35	0	1
4429	4429	COSTILLA SHORT RIB K.	94,45	0	1

Catálogo de información adicional

Al seleccione la opción INFO ADICIONAL en el Modulo de Estadística se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de info. Adicional de los que desea sacar el listado. El número de info. Adicional final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

1 de 1 100% Buscar | Siguiente

CATALOGO DE INFO. ADICIONAL 2013-09-30 16:13:31

Info. Adicional	Nombre	Descripcion
1	CIEL	contenido energetico 0kcal, proteinas 0, grasa 0, proteina 0, azucares 0, fibra dietetica 0, sodio 5mg.

Catálogo de mensajes

Al seleccionar la opción MENSAJE en el Modulo de Reportes se abrirá la siguiente ventana.

Ultima actualización: 16:16:02 30/09/2013

Inicial Final

Mensaje:

Proporcione el rango de Mensajes de los que desea sacar el listado. El número de Mensaje final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

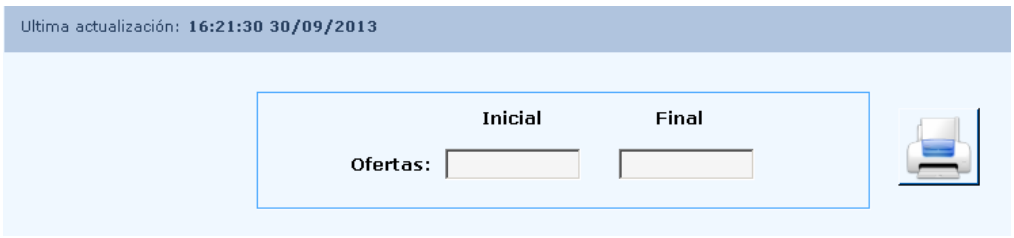
1 de 1 100% Buscar | Siguiente

CATALOGO DE MENSAJES 2013-09-30 16:19:26

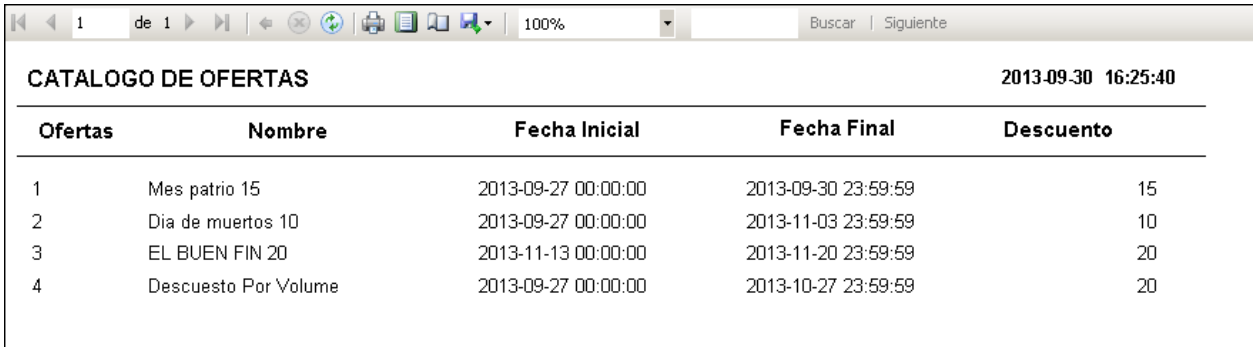
Mensaje	Titulo	Mensaje
1	PROMOCION DEL MES	RECUERDE LA OFERTA DEL MES PATRIO
2	PROMOCION DE OCTUBRE	PROMUEVA LA OFERTA DEL DIA DE MUERTO
3	EL BUEN FIN	PROMOCION DEL BUEN FIN
4	Douns time	A las cuatro con quince

Catálogo de ofertas

Al seleccionar la opción OFERTA en el Modulo de Reportes se abrirá la siguiente ventana.



Proporcione el rango de Ofertas de los que desea sacar el listado. El número de Oferta final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

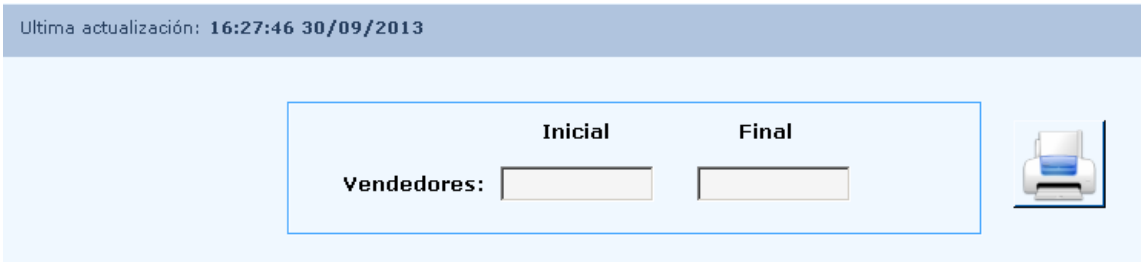


CATALOGO DE OFERTAS 2013-09-30 16:25:40

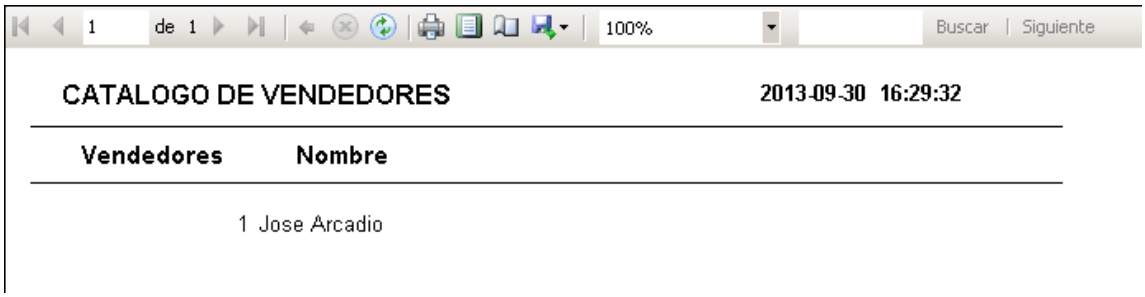
Ofertas	Nombre	Fecha Inicial	Fecha Final	Descuento
1	Mes patrio 15	2013-09-27 00:00:00	2013-09-30 23:59:59	15
2	Dia de muertos 10	2013-09-27 00:00:00	2013-11-03 23:59:59	10
3	EL BUEN FIN 20	2013-11-13 00:00:00	2013-11-20 23:59:59	20
4	Descuesto Por Volume	2013-09-27 00:00:00	2013-10-27 23:59:59	20

Catálogo de vendedores

Al seleccione la opción VENDEDOR en el Modulo de Reportes se abrirá la siguiente ventana.



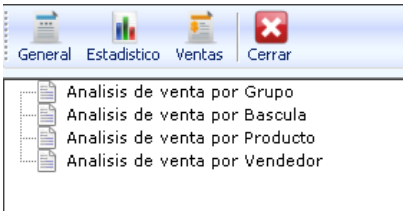
Proporcione el rango de Vendedores de los que desea sacar el listado. El número de Vendedor final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



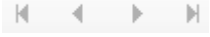
Estadísticos

Para acceder a esta opción, seleccione la opción de Estadística

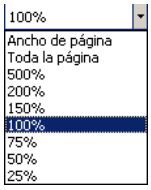
el sistema mostrara lo siguiente:



Las siguientes opciones son para la navegación de los reportes y el uso de la información.

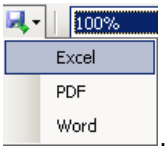
Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones  si el reporte es de más de una página.

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón .

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón 

y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

Para exportar los datos a un documento PDF, EXCEL o WORD presione el botón 

.

Análisis de venta por grupo

Al seleccionar el análisis de Ventas por grupo, el sistema mostrara la siguiente opción.

Proporcione el rango de fecha que desea sacar el listado. La fecha final no puede ser mayor que la inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

1 de 1 100% Buscar | Siguiente

ANALISIS DE VENTA POR GRUPO 2013-09-30 17:31:05

Grupo	Folio	Cantidad	Subtotal	Descuento	Impuesto	TOTAL
0	1	102	16722,89	0,0000	0,0000	16722,87
22	1	582	86013,98	-793,0500	0,0000	85220,48
Gran Total		684	102736,87	-793,0500	0,0000	101943,35

Análisis de ventas por básculas

Al seleccionar la opción ANALISIS DE VENTAS POR BASCULAS se abrirá la siguiente ventana.

Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

1 de 1 100% Buscar | Siguiente

ANALISIS DE VENTA POR BASCULA 2013-09-30 18:06:18

No. Serie	Corte	Cantidad	Subtotal	Descuento	Ofertas	TOTAL
F13-000008	6	50	$ 8.995,29	$ 0,00	$ 0,00	$ 8.995,27
CAR002	7	285	$ 40.640,17	($ 613,53)	($ 820,78)	$ 40.026,42
CAR002	5	283	$ 40.222,81	($ 179,52)	$ 0,00	$ 40.043,06
F13-000008	4	51	$ 7.337,60	$ 0,00	$ 0,00	$ 7.337,60
Total		669	$ 97.195,87	($ 793,05)	($ 820,78)	$ 96.402,35

Análisis de ventas por productos

Al seleccionar la opción ANALISIS DE VENTAS POR PRODUCTOS se abrirá la siguiente ventana.

Ultima actualización: 17:25:32 30/09/2013

	Inicial	Final
Fecha :	30/09/2013	30/09/2013
N/Serie :		
Producto :		
Vendedor :		

Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

2 de 2 100% Buscar | Siguiente

ANALISIS DE VENTA POR PRODUCTO 2013-09-30 19:13:20

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	Subtotal	Descuento	TOTAL
688	CANELA ENTERA K .	60,6 Kg	$ 3.400,00	$ 6.244,00	$ 10,00	$ 6.041,60
694	ATE DE MEMBRILLO KG	51,61 Kg	$ 833,90	$ 1.536,08	$ 25,00	$ 1.376,09
754	BATE DE POLLO KG.	37,5 Kg	$ 850,50	$ 1.592,81	$ 10,00	$ 1.511,29
884	SALCHICHA VIENA PONDEROSA GRANEL KG.	40,62 Kg	$ 917,80	$ 1.692,65	$ 40,00	$ 1.408,01
96	CHICHARRON DURITO	73,82 Kg	$ 5.019,00	$ 9.259,92	$ 25,00	$ 8.766,57
Gran Total			$ 66.535,21	$ 125.785,81	$ 480,20	$ 115.080,08

Análisis de ventas por vendedor

Al seleccionar la opción ANALISIS DE VENTAS POR VENDEDOR se abrirá la siguiente ventana.

Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

1 de 1 100% Buscar | Siguiente

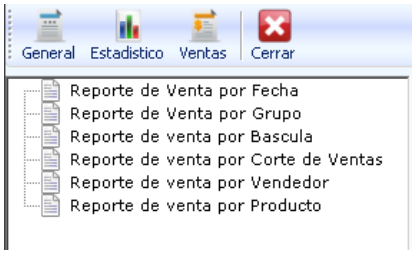
ANALISIS DE VENTA POR VENDEDOR 2013-09-30 19:23:10

Vendedores	Nombre	Cantidad	Cantidad	Subtotal	Descuento	TOTAL
0	JOSE SEGURA	669	$ 97.195,87	($ 793,05)	$ 0,00	$ 96.402,35
Gran Total			$ 97.195,87	($ 793,05)	$ 0,00	$ 96.402,35

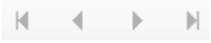
Ventas

Para acceder a esta opción, seleccione la opción de Ventas

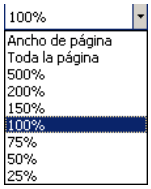
el sistema mostrara lo siguiente:



Las siguientes opciones son para la navegación de los reportes y el uso de la información.

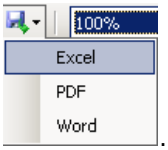
Para avanzar o retroceder páginas utilice los botones  si el reporte es de más de una página.

Para ir directamente a una página del reporte presione el botón .

Para aumentar o disminuir el tamaño del reporte en pantalla utilice el botón 

y seleccione el porcentaje de aumento o disminución de la pantalla.

Para imprimir el reporte presione el botón .

Para exportar los datos a un documento PDF, EXCEL o WORD presione el botón 

.

Reporte de ventas por fecha

Al seleccionar el Reporte de ventas por Fecha, el sistema mostrara la siguiente opción.

Proporcione el rango de fecha que desea sacar el listado. La fecha final no puede ser mayor que la inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

2 de 2 75% Buscar | Siguiente

REPORTE DE VENTA POR FECHA 01/10/2013 19:38:26

Fecha	Codigo	Nombre	Precio	Peso		Ofertas	Descuento	Devolucion	Impuesto	TOTAL
01/10/2013	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	197,08	2.00	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	48,93	394,16
	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	19,71	0.00	Kg	-39,42	0,0000	0,0000	0,0000	-39,42
	4407	ASERRIN K.	11,6	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	3,18	23,08
	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K.	155,32	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	42,63	309,09
	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K.	155,32	0.00	Kg	0,0000	-0,31	0,0000	42,63	-0,31
	4411	BISTECK DE ROSS K.	143,84	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	31,59	286,24
	4411	BISTECK DE ROSS K.	28,77	0.00	Kg	-57,25	0,0000	0,0000	0,0000	-57,25
	4414	BISTECK ENTRECORT K.	103,24	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	28,34	205,45
						-487,2100	-1,2300	-286,0000	1181,4600	7173,55
Gran Total						-487,2100	-1,2300	-286,0000	1181,4600	7173,55

Reporte de ventas por grupo

Al seleccionar la opción REPORTE DE VENTAS POR GRUPO se abrirá la siguiente ventana.

Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

2 de 2 75% Buscar | Siguiente

REPORTE DE VENTA POR GRUPO 01/10/2013 19:39:46

No. Grupo	Codigo	Nombre	Precio	Peso		Ofertas	Descuento	Devolucion	Impuesto	TOTAL
22	4403	AGUJA NORTENA K.	127,6	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	31,52	253,92
	4403	AGUJA NORTENA K.	12,76	0.00	Kg	-25,39	0,0000	0,0000	0,0000	-25,39
	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	197,08	2.00	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	48,93	394,16
	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	19,71	0.00	Kg	-39,42	0,0000	0,0000	0,0000	-39,42
	4407	ASERRIN K.	11,6	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	3,18	23,08
	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K.	155,32	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	42,63	309,09
	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K.	155,32	0.00	Kg	0,0000	-0,31	0,0000	42,63	-0,31
	4411	BISTECK DE ROSS K.	143,84	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	31,59	286,24
	4411	BISTECK DE ROSS K.	28,77	0.00	Kg	-57,25	0,0000	0,0000	0,0000	-57,25
	4414	BISTECK ENTRECORT K.	103,24	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	28,34	205,45
						-487,2100	-1,2300	-286,0000	1126,4200	6774,51
Gran Total						-487,2100	-1,2300	-286,0000	1181,4600	7173,55

Reporte de ventas por básculas

Al seleccionar la opción REPORTE DE VENTAS POR BASCULA se abrirá la siguiente ventana.

Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

2 de 2 75% Buscar | Siguiente

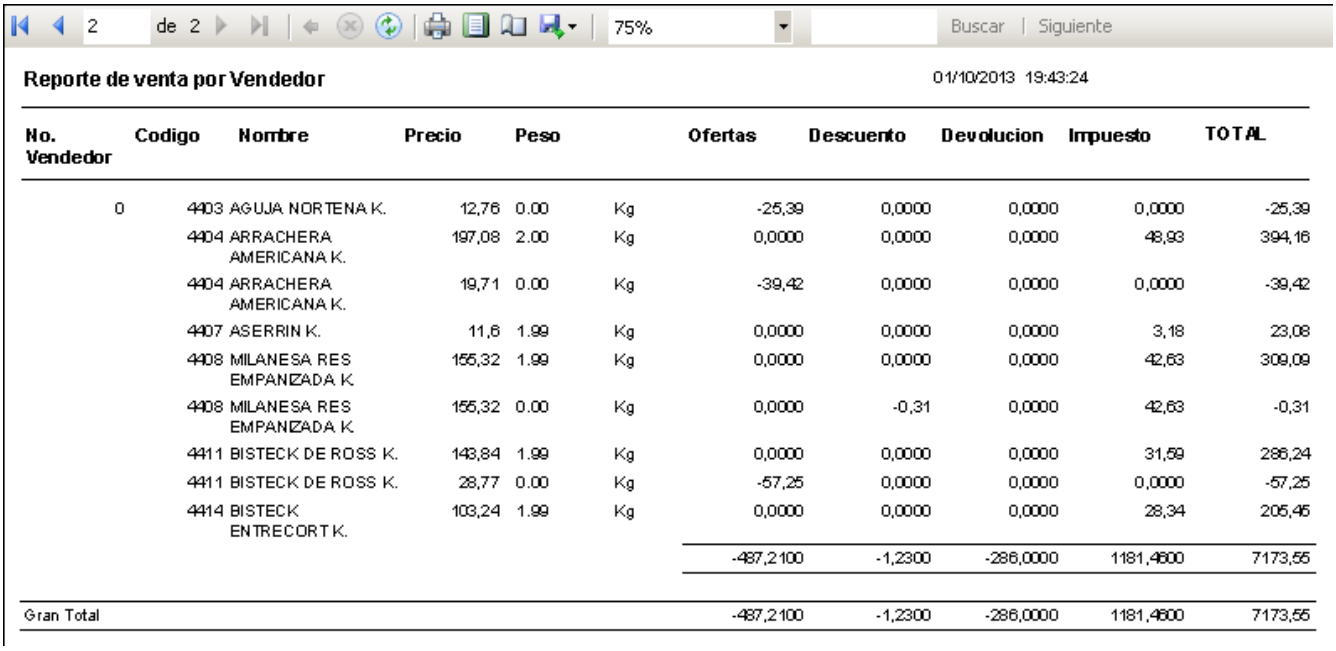
Reporte de venta por Bascula 01/10/2013 19:41:24

No. Bascula	Codigo	Nombre	Precio	Peso		Ofertas	Descuento	Devolucion	Impuesto	TOTAL
F13-000011	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	197,08	2.00	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	48,93	394,16
	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	19,71	0.00	Kg	-39,42	0,0000	0,0000	0,0000	-39,42
	4407	ASERRIN K.	11,6	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	3,18	23,08
	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K.	155,32	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	42,63	309,09
	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K.	155,32	0.00	Kg	0,0000	-0,31	0,0000	42,63	-0,31
	4411	BISTECK DE ROSS K.	143,84	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	31,59	286,24
	4411	BISTECK DE ROSS K.	28,77	0.00	Kg	-57,25	0,0000	0,0000	0,0000	-57,25
	4414	BISTECK ENTRECORT K.	103,24	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	28,34	205,46
						-487,2100	-1,2300	-286,0000	1181,4600	7173,55
Total						-487,2100	-1,2300	-286,0000	1181,4600	7173,55

Reporte de ventas por vendedor

Al seleccionar la opción REPORTE DE VENTAS POR VENDEDOR se abrirá la siguiente ventana.

Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.



2 de 2 75% Buscar | Siguiente

Reporte de venta por Vendedor 01/10/2013 19:43:24

No. Vendedor	Codigo	Nombre	Precio	Peso		Ofertas	Descuento	Devolucion	Impuesto	TOTAL
0	4403	AGUJA NORTENA K.	12,76	0.00	Kg	-25,39	0,0000	0,0000	0,0000	-25,39
	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	197,08	2.00	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	48,93	394,16
	4404	ARRACHERA AMERICANA K.	19,71	0.00	Kg	-39,42	0,0000	0,0000	0,0000	-39,42
	4407	ASERRIN K.	11,6	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	3,18	23,08
	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K	155,32	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	42,63	309,09
	4408	MILANESA RES EMPANIZADA K	155,32	0.00	Kg	0,0000	-0,31	0,0000	42,63	-0,31
	4411	BISTECK DE ROSS K.	143,84	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	31,59	286,24
	4411	BISTECK DE ROSS K.	28,77	0.00	Kg	-57,25	0,0000	0,0000	0,0000	-57,25
	4414	BISTECK ENTRECORT K.	103,24	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	28,34	205,45
						-487,2100	-1,2300	-286,0000	1181,4600	7173,55
Gran Total						-487,2100	-1,2300	-286,0000	1181,4600	7173,55

Reporte de ventas por productos

Al seleccionar la opción REPORTE DE VENTAS POR PRODUCTO se abrirá la siguiente ventana.

Proporcione el rango de fechas de los que desea sacar el listado. La fecha final tiene que ser mayor al inicial. Presione el botón IMPRIMIR para obtener el reporte. El reporte obtenido será similar al siguiente.

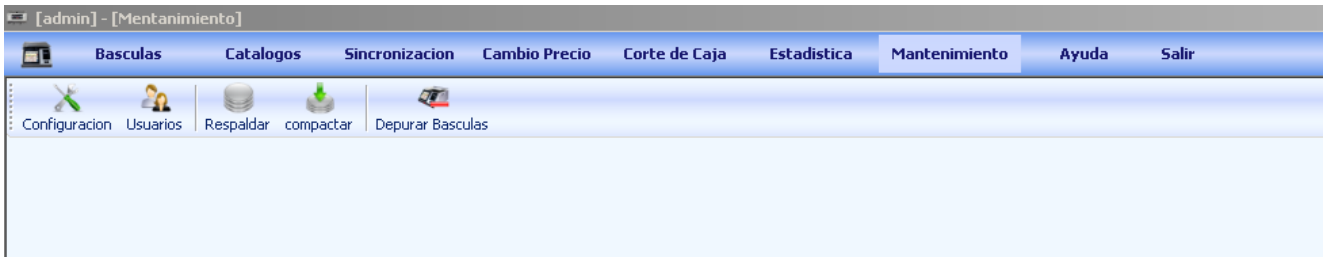
2 de 2 75% Buscar | Siguiente

Reporte de venta por Producto 01/10/2013 19:45:23

Codigo	Nombre	Precio	Peso		Ofertas	Descuento	Devolucion	Impuesto	TOTAL
4415	BISTECK S/HUESO K.	103,24	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	28,34	205,45
					0,0000	0,0000	0,0000	28,34	205,45
4416	BISTECK TAMPIQUEA K.	143,72	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	39,45	286
	BISTECK TAMPIQUEA K.	-143,72	-1.99	Kg	0,0000	0,0000	-286	-39,45	-286
					0,0000	0,0000	-286,0000	0,00	0
4422	CARNE MOLIDA 80-20.	143,72	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	39,45	286
					0,0000	0,0000	0,0000	39,45	286
4420	ALAMBRE DE FILETE RES K.	336,4	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	92,34	669,44
					0,0000	0,0000	0,0000	92,34	669,44
4418	BROCHETA DE RES.C/4	220,4	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	60,5	438,6
					0,0000	0,0000	0,0000	60,5	438,6
4417	BRISQUET RES K.	143,72	1.99	Kg	0,0000	0,0000	0,0000	39,45	286
	BRISQUET RES K.	143,72	0.00	Kg	0,0000	-0,14	0,0000	39,45	-0,14
					0,0000	-0,1400	0,0000	78,90	285,86
Total					-487,2100	-1,2300	-286,0000	1181,4600	7173,55

MÓDULO DE MANTENIMIENTO

Con el propósito de facilitar la entrada y salida de información, el software SCALELINK cuenta con varias opciones para el administrador del sistema como se muestra en la siguiente ventana.

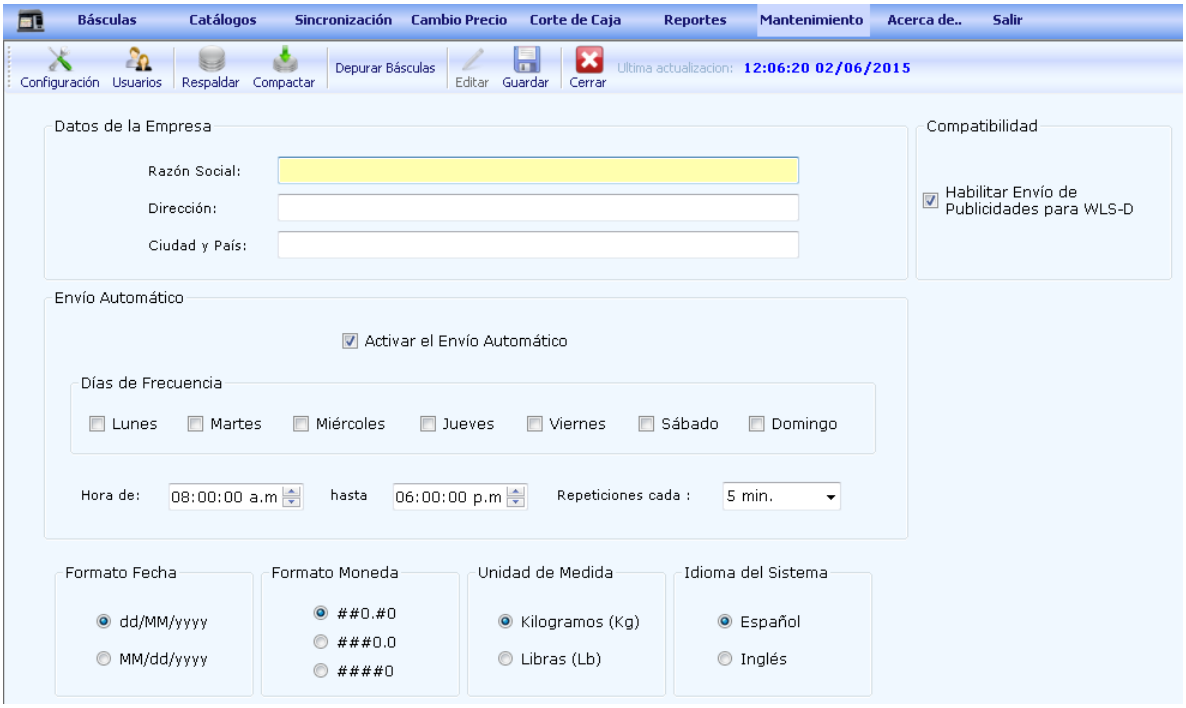


A continuación se explica el funcionamiento de cada una de ellas.

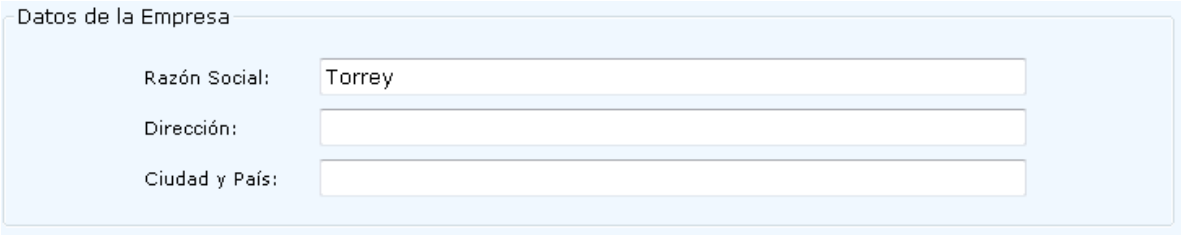
Configuración

En esta opción se configuran los parámetros del sistema para la actualización automática, nombre de la empresa, y los formatos de hora, fecha y precio así como el idioma. Para tener acceso a esta información seleccione la opción de CONFIGURACION

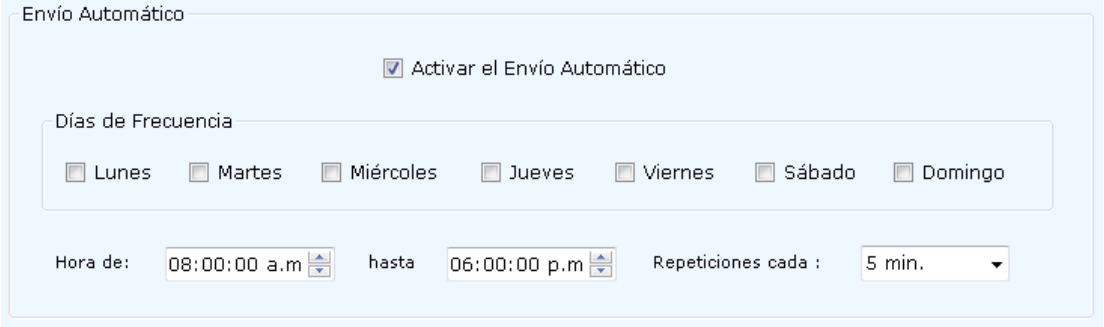
y el sistema le mostrara la siguiente ventana.



En esta opción se capturan los datos de la empresa, como la razón social, la dirección y la ciudad.

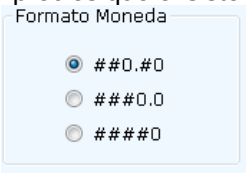


En esta se configura el envió automático de la información a las bascula, para esto, se ACTIVA EL ENVIO AUTOMATICO, se selecciona los DIAS DE FRECUENCIA, se establece el rango de HORA en que se realizara el envió como en qué tiempo se realizan las REPETICIONES.

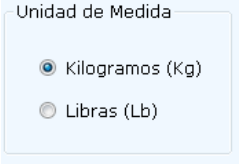


Para configurar el formato de fecha que el sistema usara, solo debe seleccionar una de las 2 opciones que se presentan.

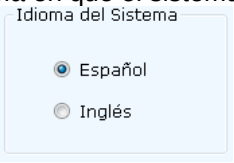
Par configurar el formato del precios que el sistema usara, solo debe seleccionar una de las 2 opciones que se le presentan.



Para configurar la unidad de medida con que el sistema trabajara, solo debe seleccionar una de las 2 opciones que se le presenta.

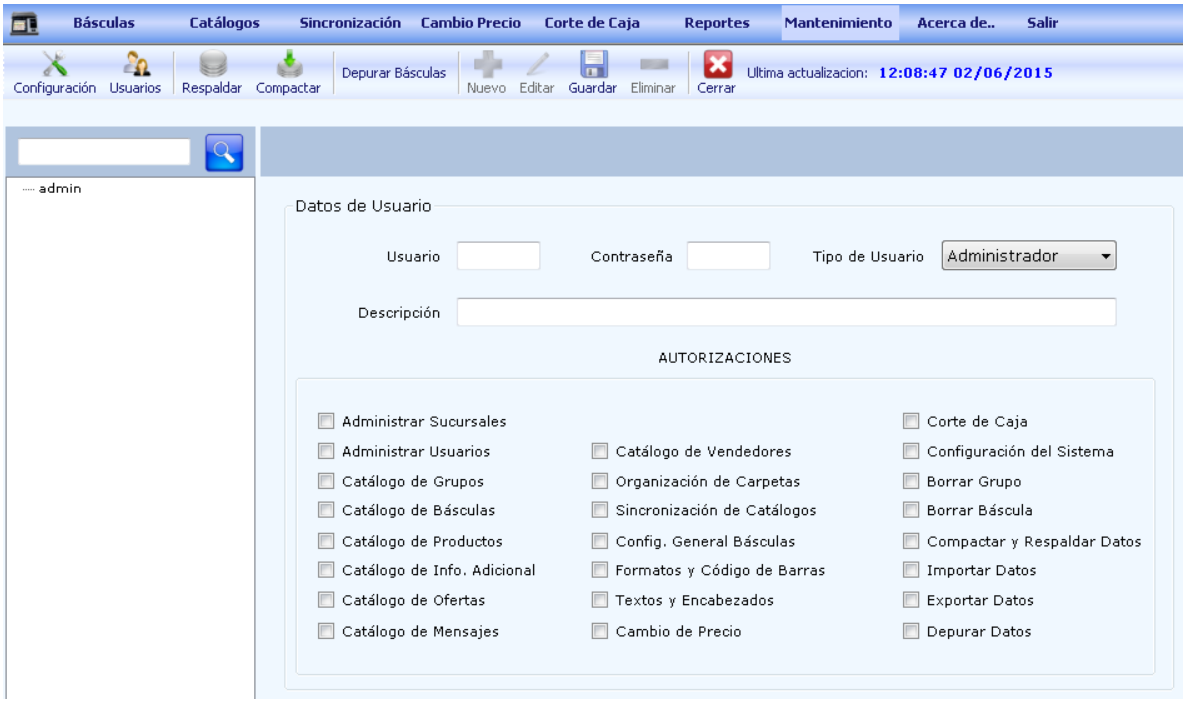


Para establecer el idioma en que el sistema trabajara, solo se debe seleccionara una de las 2 opciones que se le presenta.



Usuarios

En esta opción se administran los usuarios y se realiza el cambio de contraseña. Para acceder a esta opción dentro del módulo de MANTENIMIENTO, seleccione la opción USUARIOS Usuarios y se abrirá la siguiente ventana.



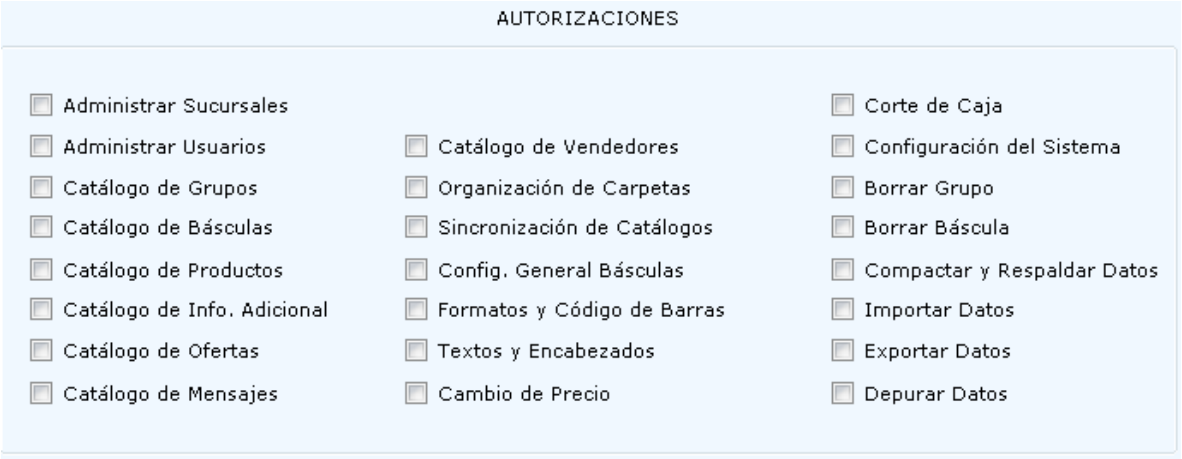
Creando un usuario

El software Administrador de Basculas Scalelink permite la creación de varios usuarios con diferentes atributos con el fin de asegurar la información que se encuentra en la báscula. Para crear un nuevo usuario presione el botón Nuevo.

Usuario Es el nombre de usuario que pedirá el sistema al iniciar una sesión.

Contraseña El usuario predefinido es ADMIN y no tiene contraseña predefinida. Si usted desea establecer una contraseña para restringir el acceso al sistema con este usuario.

Description Es el nombre del usuario completo o una descripción breve del mismo.



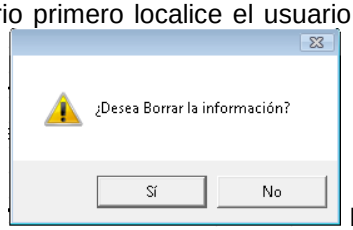
Utilizando el Mouse marque cuales atributos quiere asignar a un usuario en particular. Las casillas de atributos que estén marcadas serán las permitidas para este usuario.

Una vez que termine de modificar todos los parámetros, presione el botón Guardar, para guardar la información en el sistema.

Modificando un usuario

Para modificar un usuario primero localice el usuario, una vez localizado el usuario seleccione la opción de modificar Editar realice las modificaciones que necesite. Al terminar presione el botón Guardar, para guardar la información en el sistema.

Eliminando un usuario

Para eliminar un usuario primero localice el usuario y presione el botón Eliminar, el sistema pedirá que confirme la acción. 

Presione SÍ para continuar o NO para abortar.

Compactar

Esta opción es para dar mantenimiento a la base de datos y compacta la información para mejorar su rendimiento, solo debe seleccionar la opción de COMPACTAR compactar

Respaldar

Realiza una copia de la base de datos con la fecha del día del respaldo, solo debe seleccionar la opción de RESPALDAR

Depurar básculas

Se envía el comando de eliminación de datos a la basculas del sistema, solo debe seleccionar la opción de DEPURAR BASCULAS

.