



[6] Por favor describa brevemente su solicitud. Identifique de manera clara y precisa el(los) dato(s) personal(es) respecto de lo(los) cual(es) busca ejercer los Derechos mencionados en el punto [4] anterior. En el caso del Derecho de Rectificación, deberá indicar las correcciones o actualizaciones a realizar y el tipo de documento o información que aporta para sustentar su rectificación. En el caso del Derecho de Oposición, deberá indicar a qué tratamiento se opone por causa legítima.

[7] Indicar su dirección de correo electrónico o dirección postal en la que desea recibir respuesta a su Solicitud de Derechos ARCO:

**[8] Requisitos y plazos:**

Usted deberá enviar este formato, debidamente completado, a la siguiente dirección de correo electrónico: **datos.personales@aeritek.com**

Toda solicitud deberá estar acompañada de una identificación oficial (como credencial para votar, pasaporte, cartilla del servicio Militar Nacional o cédula profesional) y, en su caso, del documento con el que se acredita la representación legal (instrumento del notario público o carta poder firmada ante dos testigos).

De conformidad a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares, su Reglamento y demás disposiciones aplicables, usted recibirá respuesta a su Solicitud de Derechos ARCO en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles posteriores a la recepción de su formato y, en caso de ser procedente, se hará efectiva dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que procedió.

En caso de que la información proporcionada para atender su solicitud sea errónea o insuficiente, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de dicha solicitud se le podrá requerir para que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que se le haya enviado. De no dar respuesta en dicho plazo, su solicitud se tendrá por no presentada y deberá entregar una nueva para el trámite correspondiente.